



UNDANGAN

Kepada Yth.

1. Seluruh Wakil Direktur
2. Seluruh Kepala Bidang/ Bagian
3. Seluruh Kasi/Kasubbag
4. Tim SAKIP RSUD. A.W. Sjahranie

Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dengan Ini kami mengundang Saudara(i) untuk mengikuti rapat/ Pertemuan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 15 Maret 2022
Jam : 10.00 wita – selesai
Tempat : RSUD AWS Via Zoom Meeting
Meeting ID : 822 95639685
Passcode : RSUDAWS
Acara : Asistensi Cascading Kerja RSUD A.W. Sjahranie Tahun 2022

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Samarinda, 10 Maret 2022

Wakil Direktur Umum & Keuangan
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie


drg. Agung Dwi Kuriyanto, Sp. Prost.
Nip. 19650314 199803 1 001

Tembusan disampaikan kepada yth. :

1. Direktur RSUD. A.W. Sjahranie
sebagai laporan

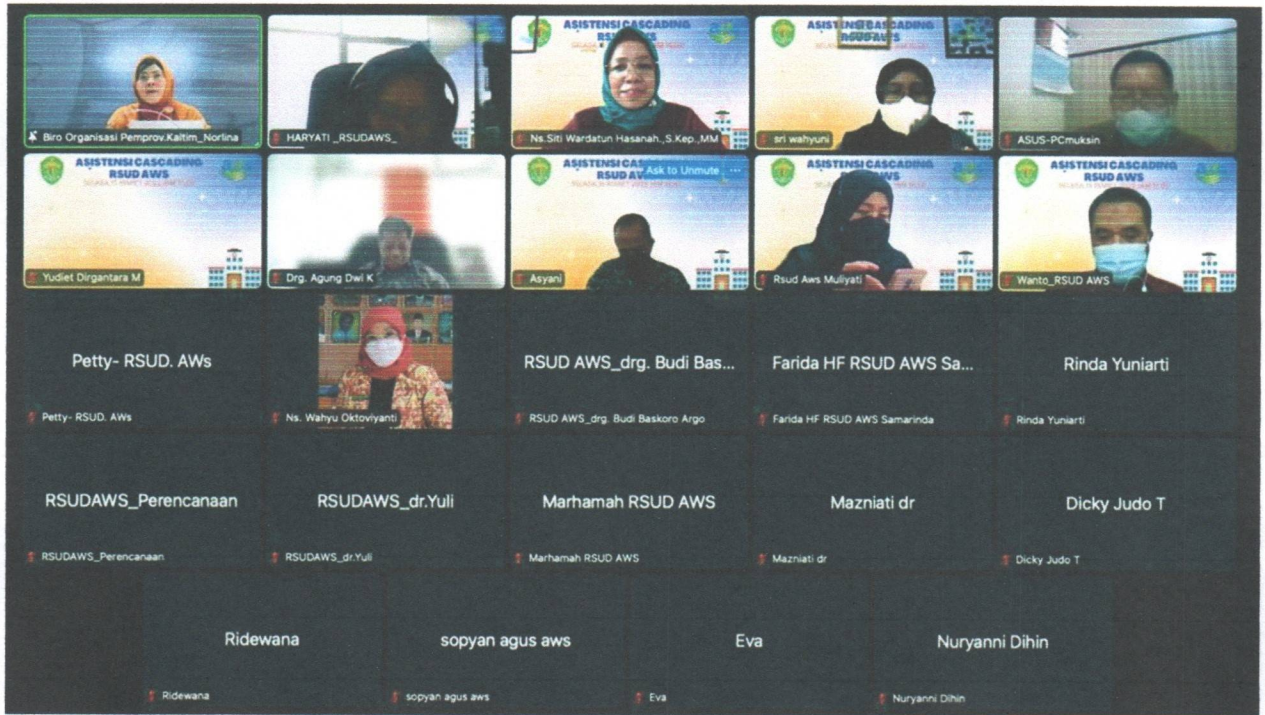
DAFTAR HADIR ASISTENSI CASCADING , SELASA 15 / 3/ 2022

No,	Nama	Bagian/Bidang	Jabatan
1	Asyani,SH	RM & Rekam Medik	KaBid Rekam Medik & Kemitraan
2	Petty Wahyu Wardani	Penunjang	KaBid Penunjang
3	Ns. Suwanto	Keperawatan	KaBid Keperawatan
4	Farida Hydrofoilyani	Diklit	KaBid Diklit
5	Yudiet Dirgantara M	IT	Kasi IT
6	drg. Budi Baskoro Argo	Penunjang	Kasi Penunjang Medik
7	Muliyati S. SE.Msi	Umum	KaBag Umum
8	dr. Mazniati MPH	Direktorat	Wadir Penunjang & Pengembangan
9	Eva Susanti	Pelayanan Medik	KaBid Pelayanan Medik Rawat Jalan
10	Haryati Rachman,S.Sos.MPH	Perencanaan	Kabag Perencanaan
11	Sri Wahyuni	Perencanaan	Staf
12	Rinda Yuniarti	Perencanaan	Staf
13	Ns. Siti Wardatun Hasanah	Perencanaan	Kasubbag Evaluasi & Pelaporan
14	Aufar Nurfajri	Perencanaan	Staf
15	drg. Agung Dwi Kurianto	Direktorat	Wadir Umum & Keuangan
16	Prasilvia	Pelayanan Medik	Staf
17	Widya Astuti	Penunjang	Staf
18	Rusman Noor	Perencanaan	Kasubbag Penyusunan Program
19	Ahyani	Penunjang	Kasi Penunjang Non Medik
20	Appy	Diklit	Kasi Pengembangan SDM
21	Risma Sidauruk	Diklit	Kasi Diklit
22	Ns. Muchsin	IT	Kasi Sarana & Prasana SDM
23	Siti Marhamah,SE. MM	Keuangan	Ka.Bag Keuangan
24	Abdul Kadir,SE	Keuangan	Kasubbag Perbendaharaan
25	Dicky Judo,SE	Keuangan	Kasubbag Akuntansi
26	Dra. Ridewana	Keuangan	Kasubbag Verifikasi
27	Murliana	Umum	Kasubbag Kepegawaian
28	Agus Sofyan	Umum	Kasubbag Umum & Perlengkapan
29	Ns. Wahyu Oktavianti	Keperawatan	Kasi keperwatan Rawat Jalan
30	Ns. Suwanti	Keperawatan	Kasi keperawatan Rawat Jalan

DAFTAR HADIR ASISTENSI CASCADING , SELASA 15 / 3/ 2022

No,	Nama	Bagian/Bidang	Jabatan
31	Sri Wahyuni	Perencanaan	Staf
32	Sulistyawati	Umum	Staf
33	Anna	Direktorat	Sekretaris Wakil Direktur
34	Aji Ria	Direktorat	Sekertaris Direktur
35	Agustina,SH	Umum	Staf
36	Artha	Umum	Staf
37	Dzulham	Umum	Staf
38	Agus Tri	Umum	Staf
39	Sundah	Umum	Staf
40	Fauziah	Umum	Staf
41	Wisma	Umum	Staf
42	Haris	Umum	Staf
43	Hamid	Umum	Staf
44	Ns. Sugiono	RM & Rekam Medik	Kasi Kemitraan
45	Amran,Amd	RM & Rekam Medik	Kasi Rekam Medik
46	dr. Yuli Amalia	Pelayanan Medik	KaBid Pelayanan Medik
47	drg. Nuryanni Dhihin	Pelayanan Medik	KaBid Pelayanan Medik Rawat Jalan
48			
49			
50			







PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

RSUD A. W. SJHRANIE

Jl. Palang Merah Indonesia No. 1 Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793

HARI : Selasa **TEMA** : Asisten Cascading Kinerja
TANGGAL/ JAM : 15 Maret 2022 **NARA SUMBER** : RSUD A. W. Sjahranie tahun 2022
Moderator : Biro Organiasai Provinsi Kalimantan Timur
: Ns. Siti Wardatun
: Hasanah,S.Kep.MM

NO		RENCANA TINDAK LANJUT
1.	Cascading kinerja sebagai dasar dalam pembuatan Perjanjian Kinerja (PK), Idikator Kinerja Individu (IKI), SKP	
2.	Dasar pembuatan Cascading adalah Renstra	
3.	Ditinjau kembali untuk penetapan indicator sub kegiatan,target dan satuan	
4.	Jika ada perbedaan dalam satuan capaian maka akan disesuaikan sehingga dalam capaian kegiatan dan program bisa dilihatsesuai targetnya, misalnya prosentase capaian	Hasil capaian dari pada Sub Kegiatan agar diprosentasekan sesuai dengan target pada Kegiatan.
5.	Cascading Kinerja RSUD A.W. Sjahranie tahun 2022 memuat 4 Program, 14 Kegiatan yaitu: <ul style="list-style-type: none">- Program I memuat 8 Kegiatan- Program 2 memuat 3 Kegiatan- Program 3 memuat 2 Kegiatan- Program 4 memuat 1 Kegiatan	
6.	Tahapan setelah Cascading sudah Fix maka akan dilakukan Asistensi Rencana Aksi dan Evaluasi capaian kinerja pertriwulan.	

Pimpinan Rapat

drg. Agung Dwi Kurianto, Sp.Prost
Wadir Umum & Keuangan