



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

RSUD A. W. SJHRANIE

Jl. Palang Merah Indonesia Telp.(0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 75123

UNDANGAN

Kepada Yth :

1. Seluruh Jajaran Direksi
2. Seluruh Pejabat Struktural (Kepala Bidang/Bagian, Kasi/Kasub.bag) Secara Offline
3. Seluruh Instalasi Secara online
RSUD A. W. Sjahranie Samarinda

Dengan hormat,

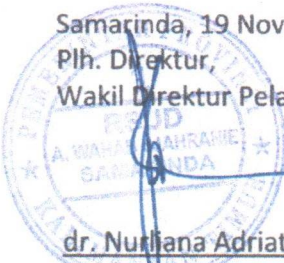
Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti rapat/pertemuan pada :

Hari : Senin dan Selasa
Tanggal : 22 – 23 November 2021
Tempat : Ruang eks. Food court Teratai
Jam : Terlampir dijadwal
Acara : Review Renstra (lanjutan)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Samarinda, 19 November 2021 ¹²

Plh. Direktur,
Wakil Direktur Pelayanan Medik


dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Nip. 19721213 200604 2 007

Notes : 1. Membawa Rentra 2019-2023
2. Membawa Laptop masing-masing

JADWAL KEGIATAN

Senin, 22 November 2021

No	Waktu	Kegiatan	Peserta	
			Offline	Online
1	08.30 - 09.00	Pembukaan	Pejabat Struktural	Ka. Instalasi
2	09.00 - 12.00	Kebijakan Perumahan Update		
3	12.00 - 13.00	ISHOMA		
4	13.00 - 16.00	Review Renstra		

Selasa, 23 November 2021

No	Waktu	Ke giatan	Peserta	
			Offline	Online
1	08.30 - 12.00	Review Renstra (lanjutan)	Pejabat Struktural	Ka. Instalasi
2	12.00 - 13.00	ISHOMA		
3	13.00 - 14.30	Rencana Tindak Lanjut	Pejabat Struktural	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE
 Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal : SENIN, 22 NOVEMBER 2021

Jam : 08.30 - selesai

Ruangan : RAPAT TERATAI

Acara Rapat : REVIEW KENSTRA

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Dr. DARWIN H.M.	Direktur	
2.	Dr Nurlicana M.M.	Wakil Dir	
3.	Dr Marniwar	Wakil Dir	
4.	Asyuni, ST	Kabid Renda Medis	
5.	Sopran Agus	Ka Umum	
6.	Muhniadi	Staf. Kepegawaian	
7.	Ima. Haryani	Kasi Yandu Rajid	
8.	Hs. Siti Waridah Hs. S. Kep. MM	Kasubbag Ewalap	
9.	Haryati R	Kobag persencaraan	
10	Dr. Yuli Andri Sari	Kri Yand Rajid	
11.	Rudhian Nook. R.	Prem	
12	Petty wahyu w.	Indag Peracem	
13.	Nur Atham	Kasi Perurizang Non Medik	
14.	WIDYASTUTI	Kasi Staf. pers	
15.	Pingsyhan HS	Staf. Lannod	
16.	Risma Idaranta	Titik	
17.	AGUS RAI L	Wakil Ura L	
18.	Juwanto	Rad. Kep	
19.	Swanti	Kasie Kep R. inap	
20.	Farida HF	Ka Oklit	



ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal : Senin, 22 Nov, 21

Jam : 08.30 - Selesai

Ruangan : Teratai

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	dr Mulyono	IGP	[Signature]
2.	dr. Adia	IGP	[Signature]
3.	Marysarah	IGP	[Signature]
4.	Lisa Tramedawaty, S.Si	Adm IGP	[Signature]
5.	dr. cisa	JPKM Gajah	[Signature]
6.	Ms. Ferdy. H	Kan Hambor	[Signature]
7.	dr. Josephus	IRMA publik	[Signature]
8.	HANATI	KARYA MAWAR	[Signature]
9.	Ns Sri Rulana P	Kan Lity	[Signature]
10	Lia	IGP	[Signature]
11.	molly	IGP	[Signature]
12	Siti Nurhamah		[Signature]
13.	dr. Mulyono	IGP	[Signature]
14.	dr Iema Novalia	IRJA	[Signature]
15.	dr. Diani	IMPP	[Signature]
16.	dr. Adia	IGP	[Signature]
17.	dr Hendra Kusuma		[Signature]
18.	dr. Sella		[Signature]
19.	dr wheny	#RUM	[Signature]
20.	dr. yaser	ISS	[Signature]



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal :

Jam :

Ruangan :

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Linawati	Farmasi	
2.	dr. Yanti	Anestesi	
3.	dr. Satra	Anestesi	
4.	dr. Funi	PK	
5.	dr. Lily	PK	
6.	dr. Ivan	BRI	
7.	dr. Samuel		
8.	dr. Ido	Mukir	
9.	dr. Kristina Uly	Parasite	
10.	Sugiono	Mitra	
11.	Murbana	Kesegawaian	
12.	Pudla	Perencanaan	
13.	Sri Wahyuni	"	
14.	Aufar	"	
15.	Rio	Mukir	
16.	Pingoy	"	
17.	Renny	"	
18.	Farida	Mukir	
19.	Appy	"	
20.	Risma	"	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal :

Jam :

Ruangan :

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Yul Yanti	Humas	f.
2.	Rudy	Humas	Prelop
3.	Vita	Yama &	Yu
4.	Widy	Pemungung	Crelop
5.	Bulis	umun	Ref.
6.	Hamid	CS	Hana
7.	Haris	CS	Ref.
8.	Sundah	umun	Sed
9.	Anang	umun	Ref.
10	Wisma	umun	epm
11.			
12			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/tanggal : SELASA, 23 NOVEMBER 2021

Jam : 08.30 s.d selesai

Ruangan : RAPAT TERBUKA

Acara Rapat : PENYIANG KEMITRAAN

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	dr. DAVID H.M	direktur	[Signature]
2.	Agus Brili	Wakil Uch	[Signature]
3.	Petty Wahyu Wardani	Kabid. Penyaji	[Signature]
4.	dr Masnur		[Signature]
5.	Aspau	Kabid. Rm. de MHS	[Signature]
6.	Suwanto	mit. Kep	[Signature]
7.	Sugiono	Kasir Komitor	[Signature]
8.	Rusman Nook-R.	PRCN	[Signature]
9.	Sopyan Agus	Ua. Urum	[Signature]
10	Murua	Keper	[Signature]
11.	Ns. Siti Wardani Hs. S. Kep. MM	Kasubbag Ewalap	[Signature]
12	Sri wahyuni	Staf perencanaan	[Signature]
13.	Haryah	Kabag' perencanaan	[Signature]
14.	dr Mulyono, dr An	Is 100	[Signature]
15.	dr. Fui A	Kan ygd	[Signature]
16.	Risma Lidamrie	Kan' Diklit	[Signature]
17.	Swanti	Kabid Kep-R. Inop	[Signature]
18.	Dr Nuryani	Kan' yamend' jnd	[Signature]
19.	dr Nurlicia NNX	WTS peluj	[Signature]
20.	Andi P.	Humas	[Signature]



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal : Selasa, 23 November 2021

Jam : 08.30 - Selesai

Ruangan : Ruang Pertemuan Teratai

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.			
2.	dr. Nurlicia Nozal	Wahiyas	
3.	dr. Lungs	Dokter	
4.	Dr. Mellyono, Sp. An	Ka IGD	
5.	dr. Gisca	JPKM Casemix	
6.	Julyanti	Humas	
7.	Randhabel Masquri	Rekam Medis	
8.	dr. Joeghan M.B.P	Ica IRVA Publib	
9.	dr. Rima Novalia	IRJA	
10	dr. Diani	MPP	
11.	dr. Winda W	PDE	
12	dy. Budi Barbon A	Penunjang	
13.	NORUSWA H	PM	
14.	dr. Anyia. Andhina	HUMAS & PKKS	
15.	dr. Adia.	IGD	
16.	Maysarah	IGD	
17.	Melly	IGD	
18.	Lia	IGD	
19.	Aufar	perencanaan	
20.	Rinda wah-emi	u	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDUL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA

ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal :

Jam : /

Ruangan :

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Engiono	Kasi Kamitran	[Signature]
2.	Ardi	Humas	[Signature]
3.	Mulyadi	Kaly Kurya	[Signature]
4.	Abdul Kadir	Kau	[Signature]
5.	dr. Handra Kusuma	IPSNs	[Signature]
6.	dr. Sella	MPP	[Signature]
7.	di Wheny	Rm	[Signature]
8.	dr. Yassar	IBS	[Signature]
9.	dr. Yanti	ANestesi	[Signature]
10	di Satria.	- " -	[Signature]
11.	Pandry	- " -	[Signature]
12	dr. Uly	PK	[Signature]
13.	dr. Yuni	PK	[Signature]
14.	Lura	Farmasi	[Signature]
15.	dr. Ivan		[Signature]
16.	dr. Samuel		[Signature]
17.	dr. Bido	ambulator	[Signature]
18.	dr. Kristina Uly	Forensik	[Signature]
19.	Fadly	Humas	[Signature]
20.	Andy	Humas	[Signature]



ABSENSI RAPAT

Hari/ tanggal :

Jam :

Ruangan :

Acara Rapat :

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Julyanti	Itimay	J
2.	Rudy	Itimay	Rudy
3.	Fia.	Yannad	Fia
4.	widy	panunjang	widy
5.	Suis	Umum	Suis
6.	wisma.	Umum	wisma
7.	Hamid	CS	Hamid
8.	Haris	CS	Haris
9.	Sundah	Umum	Sundah
10	Anang	Umum	Anang
11.			
12			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Review Renstra 22-23 Nopember 2021



	<p>6. Klasifikasi biaya Perbaikan peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 % biaya perbaikan rusak ringan, - 10-30 % biaya perbaikan sedang , - diatas 40% biaya perbaikan rusak berat - Mereview renstra yang dicapai renstra tahun lalu <p>7. Fasilitas kesehatan dan sarana penunjang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat tidur rawat inap standar 60 % standar Kelas A berisi 6 tempat tidur, 4 tempat tidur yang kerjasama 40 % untuk swasta 2. Tempat tidur perawatan intensive (Paling sedikit 10 % dari seluruh jumlah tempat tidur). <p>8. Menterjemahkan pp47 kemenkes ke dlm program kerja, membuat table analisa permasalahan , hitung berapa anggaran utk memenuhi sarpras, Definsi alat canggih list per instalasi, brp tingkat utilisasi Kelas B 1 : tt = 1 perawat rawat inap Jenis tenaga, jumlah ,standar kompetensi, analisis jumlh beban kerja</p> <p>9. Pusat rujukan Kalimantan : Berapa Pasien dari mana saja apakah sdh ada usaha komunikasi pemasaran ?</p>	<p>kinerja RENSTRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identifikasi bangunan , sarana , prasaranan dan SDM per instalasi (yg dijadikan dasar pembanding normatif standar regulasinya , buka menteri kesehatan tentang IGD) 3. Buat daftar list tempat tidur , VIP berapa , kelas 1,2,3 berapa beserta utilitinya (lihat BORnya perkelas perbulan, dibuat laporan BORnya perminggu termasuk utilisasi poli) 4. Berapa rata" kunjungan poli perhari 5. Analisisnya per indivitu dokter spesialis 1jan sd 31 jan baik rawat inap ataupun rawat jalan 6. Analisisnya per individu dr spesialis <ul style="list-style-type: none"> - Berapa jumlah pasien bpjs, perusahaan maupun umum - Berapa tagihan pasien - Berapa biaya yang dikeluarkan baik rawat inap ataupun rawat jalan
--	--	--

<p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p>	<p>Kualitas pelayanan, Dasar organisasi dan manajemen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi hrs bagus agar semua menjadi berjalan dengan baik A dan b sama2 bekerja 2. Collaboration sequens sell (ekerjaan a selesai br pekerjaan b mulai) 3. Share value Resigh unit a dah selesai...ke b....kemudian kembali ke a 4. Trust 5. Teamwork design <p>Indicator (ukuran) kinerja antara direktur dgn gubernur Analisis organisasi lain yang sejenis di lingkup area yang menjadi pesaing usaha kita Contoh : produk unggulan apa yg menjadi daya tarik produk.</p> <p>Top manajemen harus melakukan 3 hal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengukuran budaya pasien safety 2. Pengukuran kepuasan masyarakat 3. Pengukuran perjenis pasien <p>Yang paling penting no 5,6,7 mengidentifikasi strategi dengan tingkatan : organisasi rs, tingkat unit bisnis/instalasi,strategi fungsional (bidang-bidang tertentu : sdm,keuangan, pemasaran, pengembangan sim,pengembangan mutu</p> <p>The strategi Manajemen Process EXHIBIT 1-4 POTENSIAL COMPETITORSTRENGHTS AND WEAKNESSES POTENSI KEKUATAN DAN KELEMAHAN</p> <p>organization culture: 1. Pre Service, 2. Point to sevice, after service 29 kegiatan untuk mewujudkan :</p> <p>Exhibit 6-4 Misi itu out cama (proses) Strategi adaptasi</p> <p>Strategi adaftif</p>	
----------------------------------	--	--

	<p>Gab :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 direktur tidak tau kemauan pasien 2 Direktur tau kemauan pasien namun program tidak bisa dijalankan 3 SDM tidak mampu <p>Tingkat corporate Strategi choiceAnalysis swoot</p> <p>LANJUTAN SELASA,23 NOVEMBER 2021</p> <p>13. Tujuan Normatif pembangunan kesehatan Layanan kesehatan yg berkualitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effectiv <ul style="list-style-type: none"> Seluruh unit hrs punya data jenis dan standar kompetensi pegawai atau petugas yg hrs dimiliki dan kompetensi yang sdh dimiliki pada saat ini Buat analisis kompetensi yang hrs dimiliki dengan kompetensi yang sdh dimiliki pada saat ini Proses pelayanan apakah ada complain tentang pelayanan petugas? Buat table yg yang membuktikan data tsb 2. Safe <ul style="list-style-type: none"> Apabila terjadi insiden melapor untuk dicarikan solusi dan memperbaiki system agar tidak diulang kedepan. 15% kesalahan man 85 % krn sistem 1 % 3. People Centred <ul style="list-style-type: none"> Petugas pelayanan harus belajar dari lintas budaya yang direncanakan oleh k inst, ka ruangan <p>Agar mewujudkan pelayanan yang hrs dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat (respon time) 2. Tidak membedakan antara status ekonomi,jabatan, agama, gender dll 3. Meningkatkan efisiensi <p>14. Pelayanan yang baik dan bermutu harus Sesuai kebutuhan ,patuh SOP dan pelayanan sesuai standar.</p> <p>Tugas utama karu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui pp yg ada hub dg instalasi atau unitnya missal : bhp, obat Input,proses,out put 	
--	--	--

	<p>Lakukan retribusi tenaga , buat table perhitungan beban kerja dan buat looc book untuk mengetahui efisiensi jam kerja Mutu merupakan produk standar untuk memenuhi harapan konsumen agar kepuasan konsumen bisa terwujud.</p> <p>Mutu mencakup :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu Petugas 2. Mutu Bahan alat, fasilitas 3. Mutu kerja, Pelayanan 4. Mutu Produk 5. Mutu Informasi <p>Falsafah mutu :</p> <p>Proses yang bagus akan berdampak pada kepuasan pasien Dampak yang diperoleh dan mencapai tujuan yang diharapkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator intermediate, 2. indicator hasil akhir <p>15. Presentasi LAKIP 2020 dan cascading 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TARGET alos diperpendek apa yang harus diperbaiki ?dari 14 jam menjadi 12jam ,10 jam atau 6 jam saja 2. Informasi tempat tidur kosong secara online 3. Penerimaan telpon per pasien 4. Perubahan Sop penerimaan pasien dari igd...oleh petugas, ka tim atau penanggung jawab icu dibuat lebih simple sehingga penilaian baik dari Pelayanan Publik 5. System komunikasi blm berjalan dgn baik 6. Wc yang bagus tanpa komplain belum tersedia 7. soal filosofi PERMENPAN no 53 Tahun 2014 sudah tidak fix mengatur cara review kinerja 8. Ada masalah di PERMENPAN penilaian IKM , penilaian 9 komponen tidak cocok untuk di rumah sakit 9. Cocok untuk administrasi negara, kalau rumah sakit manajemen 10. Rumah sakit pemerintah tidak maju” karna selalu mendahulukan direktur 	<p>Kuisisioner IKM ditambahkan pertanyaan untuk rs</p>
--	--	--

	<p>dibandingkan masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Dari 7 sasaran strategis harus terukur : Melayani dengan paripurna 12. Iku harus out come bukan input 13. Tujuan RS : Kualitas pelayanan <ol style="list-style-type: none"> 1. Harapan capaian spm sesuai dgn renstra untuk sumber informasi tahun berikutnya 2. Lampiran spm sdh dibuat rigid untuk mengetahui kekurangan yang harus dipenuhi untuk perbaikan berikutnya 3. List yang dibuat sdh sesuai skala prioritas 14. Ada data hasil pengukuran dianalisa menjadi informasi dicari dan dianalisis penyebabnya 15. Perjanjian dgn gubernur disesuaikan dengan kebutuhan pasien <p>16 Hasil Review Renstra th 2021 sementara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan dari 5 menjadi 2 : 2. Sasaran nomor 7 menjadi sasaran nomor 4 Urutan Sasaran thn 2021 : no. 2, 1,4,3 3. Program nomor 18 menjadi program nomor 4 <p>17. Cascading masuk di instalasi ,unit, komite terangkum semua Dalam cascading dan disosialisasikan mana yang bisa difasilitasi dan mana yang tidak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisis indicator keg tercapai apa tdk tujuan, program, misi dan misi serta perjanjian kinerja rs? bila tidak berarti kegiatannya kurang baik - Barapa prosentase perprogram dari anggaran ? pilih mana yang lebih penting dan banyak anggaranya supaya visi misi rs tercapai - <p>18. Kiat- kiat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jd panutan datang lebih cepat dan pulang paling lambat 2. menerima kritik baik maupun buruk - 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua yang diusulkan instalasi diakomodir programnya masuk yg selanjutnya 2. Program hrs betul2 terukur unt mencapai pelayanan maksimal 3. Adakan pertemuan yang dipimpin direktur utama untuk menampung Usulan dari semua instalasi apa usulanya, apa penyebabnya dan bagaimana solusinya 4. List Usulan instalasi diurut berdasarkan skala prioritas 5. Print dan diskusikan dengan baik
--	--	---

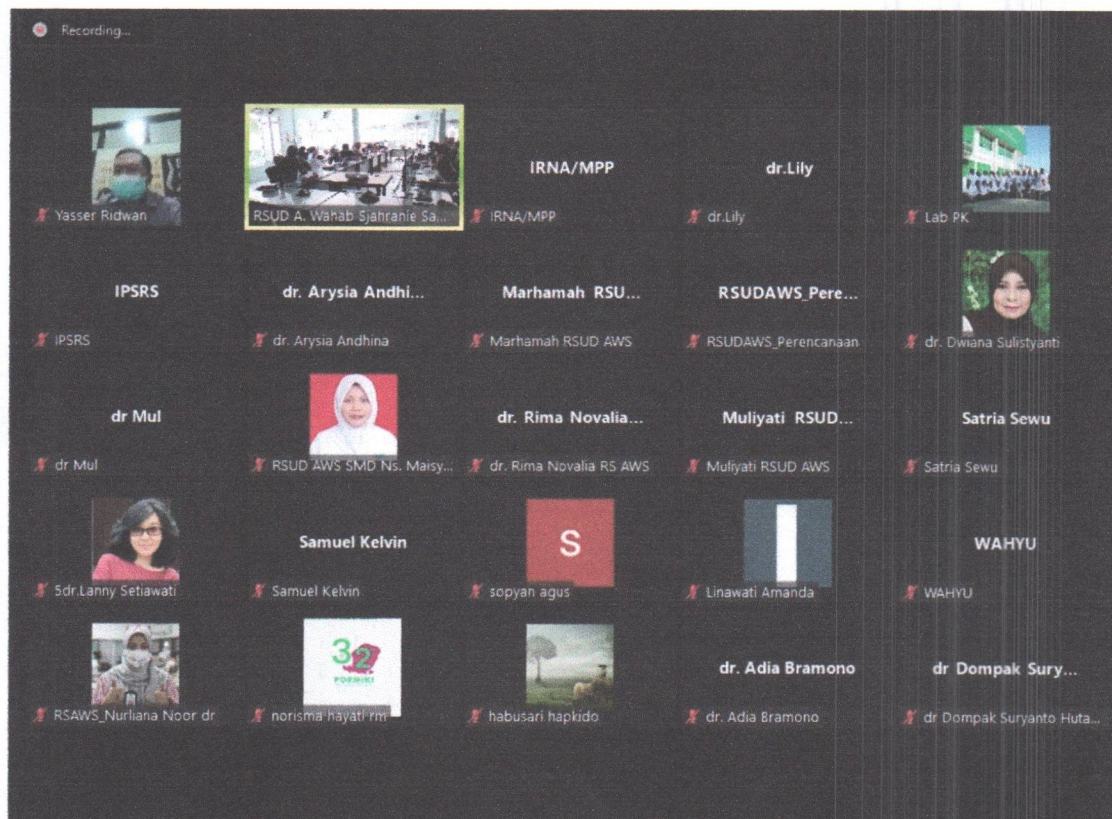
	TERIMA KASIH	
--	--------------	--

Pimpinan Rapat



dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT, M.K.M (MARS)
Nip. 19650314 199803 1 001

Cap waktu,"Nama Lengkap","Jabatan","Bidang/Instalasi/Ruang"
 2021/11/22 9:03:39 AM GMT+8,"dr. Arysia Andhina","Kepala Instalasi Humas & PKRS","Instalasi Humas & PKRS"
 2021/11/22 9:04:01 AM GMT+8,"Ns. Siti Maisyarah,S.Kep","karu","IGD"
 2021/11/22 9:45:51
 AM GMT+8,"dr Winda
 Wahyuni","Ka inst
 pde","Inst pde"
 2021/11/22 11:53:41 AM GMT+8,"dr.Lily Pertiwi Kalalo, Sp.PK","Ka Intalasi","Intalasi Lab PK-BDRS"
 2021/11/22 12:04:01 PM GMT+8,"Dwiana Sulistyanti","Kepala instalasi anestesi","Pelayanan medik"
 2021/11/22 12:50:40
 PM GMT+8,"St
 Marhamah","Kasubag
 Akuntansi","Keuangan
 "



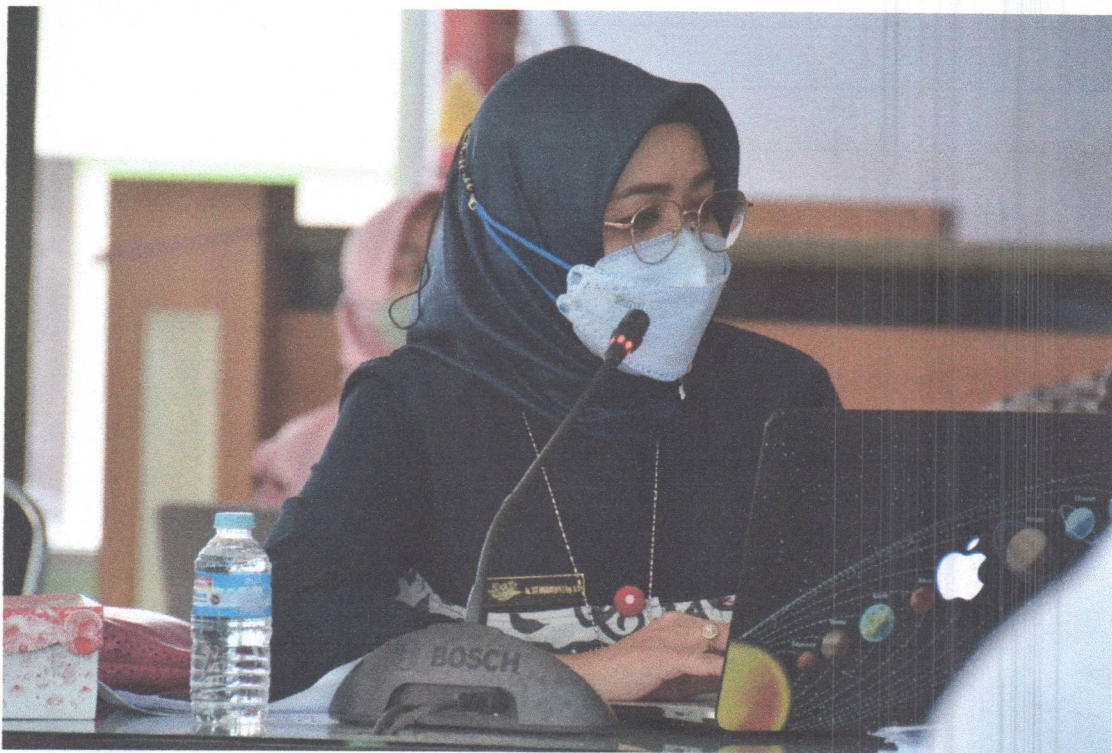
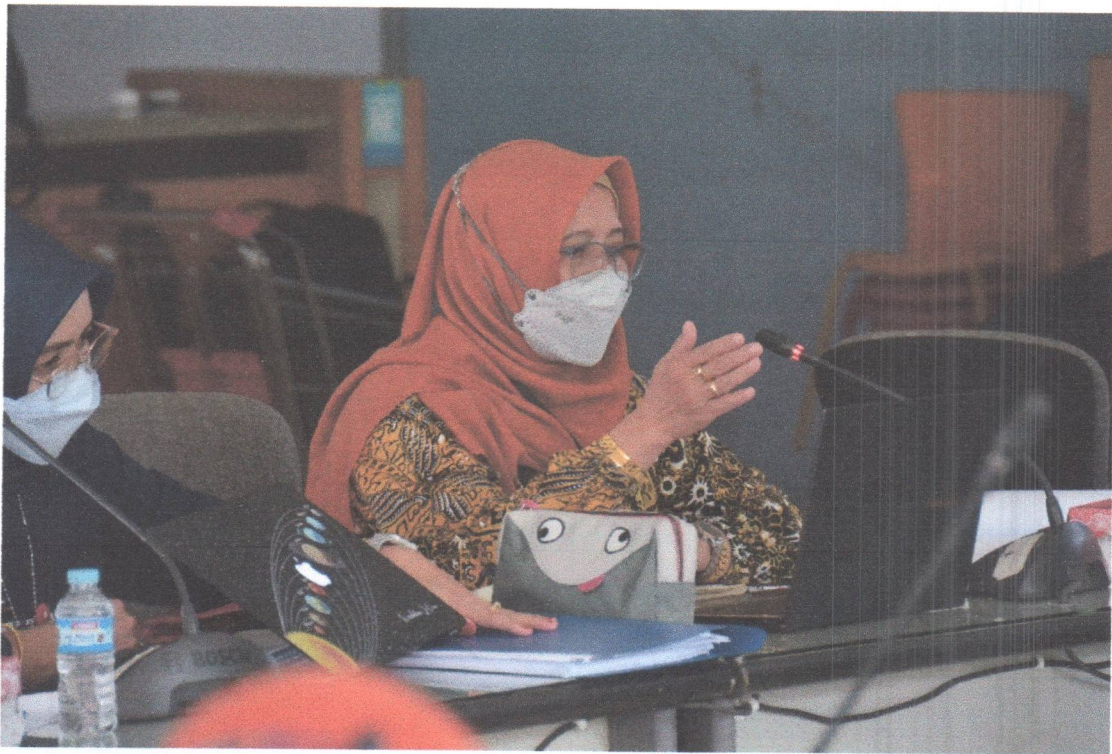
Review Renstra 22-23 Nopember 2021



Review Renstra 22-23 Nopember 2021



Review Renstra 22-23 Nopember 2021



Review Renstra 22-23 Nopember 2021



Senin, 22 November 2021					
No	Waktu	Kegiatan	Peserta		
			Offline	Online	
1	08.30 - 09.00	Pembukaan	Pejabat Struktural (29)	Ka. Instalasi (25)	50 - 60 orang
2	09.00 - 12.00	Kebijakan Perumahaaktian Update			
3	12.00 - 13.00	ISHOMA			
4	13.00 - 15.00	Review Renstra			
Selasa, 23 November 2021					
No	Waktu	Kegiatan	Peserta		
			Offline	Online	
1	08.30 - 12.00	Review Renstra (lanjutan)	Pejabat Struktural	Ka. Instalasi	
2	12.00 - 13.00	ISHOMA			
3	13.00 - 14.00	Rencana Tindak Lanjut	Pejabat Struktural		

Review Renstra 22-23 Nopember 2021

