



2022



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT STRUKTURAL**

**RSUD A.W. SJAHRANIE
SAMARINDA
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH PROPINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD. ABDOEL WAHAB SJAHRANIE**

Jln. Palang Merah Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123



**KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD. ABODEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA
NO : 050/BP/350/I/2022**

**TENTANG
PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA [PK] TAHUN 2022
DI RSUD. ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA**

DIREKTUR RSUD. ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan BAB I Pasal 2 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
 - b. Bahwa Perjanjian Kinerja adalah bentuk komitmen kerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Penetapan Perjanjian Kinerja [PK] RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarindatahun 2022
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah.
 - 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 29 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 - 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 - 4. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 24 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019 - 2023
 - 5. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2016 Nomor 9).
 - 6. Surat Keputusan PLT. Direktur RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda Nomor : 800/Kepeg/2092/IV/2019 tentang pemberlakuan rencana strategis [Renstra] RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda

MEMUTUSKAN :

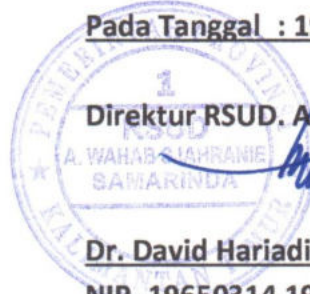
Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Perjanjian Kinerja [PK] tahun 2022 Di RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda
- KEDUA** Perjanjian Kinerja [PK] sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan ;
1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
 3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
 4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah;
 5. Sebagai dasar dalam penetapan Sasaran Kinerja Pegawai [SKP]
- KETIGA** : Segala biaya yang dikeluarkan berkenaan dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian akan dilakukan revisi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada Tanggal : 19 Januari 2022

Direktur RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda



Dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT.,M.K.M., [MARS]

NIP. 19650314 199603 1 001

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT bahwa **PERJANJIAN KINERJA PEJABAT STRUKTURAL TAHUN 2022** RSUD Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda telah dapat disusun dengan baik.

Sesuai dengan Permenpan RB no 53 tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja . Perjanjian Kinerja tahun 2022 ini di susun untuk Pejabat Pimpinan Tinggi sampai dengan Pejabat Fungsional dan Pelaksanan [staf] dengan memperhatikan cascading kinerja

Perjanjian Kinerja [PK] merupakan bentuk kontrak dan komitmen yang dibuat oleh pejabat yang ada di lingkup SKPD RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda dengan pemerintah provinsi Kalimantan Timur dalam mendukung dan mensukseskan RPJMD dalam beberapa tahun kedepannya

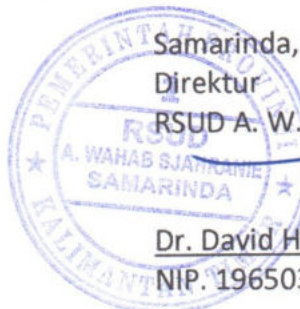
Dalam pembuatan Pedoman ini tentunya banyak masukan dan saran dari berbagai pihak , maka dalam kesempatan ini kami megucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya

Demikian , semoga Perjanjian Kinerja ini dapat dijadikan acuan dalam menjalankan tugas sesuai dengan tupoksi masing masingnya dan dapat bermanfaat bagi kemajuan dan pengembangan RSUD. Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda

Samarinda, 20 Januari 2022

Direktur

RSUD A. W. Sjahranie Samarinda



Dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT.,M.K.M., MARS
NIP. 19650314 199803 1 001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL LAPORAN	
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PENETAPAN PK PEJABAT STRUKTURAL TAHUN 2022	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI	
PERJANJIAN KINERJA DIREKTUR	
PERJANJIAN KINERJA WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
1. BAGIAN PERENCANAAN	
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM.....	
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
2. BAGIAN KEUANGAN	
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN.....	
SUB BAGIAN VERIFIKASI	
SUB BAGIAN AKUNTANSI	
3. BAGIAN UMUM	
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN	
SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN.....	
PERJANJIAN KINERJA WAKIL DIREKTUR PELAYANAN.....	
1. BIDANG PELAYANAN MEDIK	
SEKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT INAP	
SEKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN	
2. BIDANG KEPERAWATAN.....	
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT JALAN	
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP	
3. BIDANG REKAM MEDIK DAN KEMITRAAN.....	
SEKSI REKAM MEDIK.....	
SEKSI KEMITRAAN	
PERJANJIAN KINERJA WAKIL DIREKTUR PENUNJANG DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
1. BIDANG DIKLIT DAN MUTU	
SEKSI MUTU	
SEKSI PENDIDIKAN DAN PENELITIAN.....	
2. BIDANG IT	
SEKSI PENGEMBANGAN IT.....	
SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA	
3. BIDANG PENUNJANG.....	
SEKSI PENUNJANG MEDIK	
SEKSI PENUNJANG NON MEDIK	



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
Jabatan : Direktur RSUD Abdoel Wahab Sjahrani Samarinda
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

2. Nama : Dr. Ir.H. Isran Noor., MSi
Jabatan : Gubernur Kalimantan Timur
Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

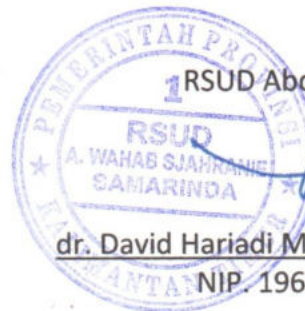
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Gubernur
Provinsi Kalimantan Timur

Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

Dr. Ir. H. Isran Noor., M.Si



dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Program Penunjang RS yang efektif dan efisien dalam peningkatan mutu pelayanan RS	Capaian program penunjang kegiatan Rumah Sakit yang terukur secara baik	Persentase	85
2	Tercapainya Upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan yang sesuai kelas RS	Capaian pemenuhan fasilitas dan layanan kesehatan RS sesuai standar kelas Rumah Sakit	Persentase	80
3	Tercapainya Peningkatan kapasitas Sumber Daya Rumah Sakit	Capaian program kebutuhan SDM baik secara kualitatif dan kuantitatif sesuai standar kelas Rumah Sakit	Persentase	85
4	Tercapainya pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	Capaian program pemberdayaan masyarakat dengan rs melalui kerjasama /kemitraan yang baik	Persentase	85

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 560.552.025.724.00	APBD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 178.028.084.175.00	APBD
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 937.009.000.00	APBD
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 0	-
5.	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	Rp 380.000.000.000.00	BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Gubernur
Provinsi Kalimantan Timur

Dr. Ir. H. Isran Noor., M.Si

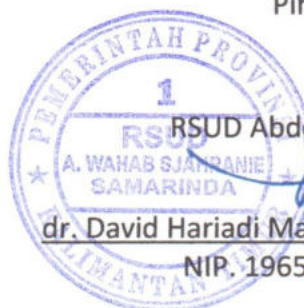
Pihak Pertama

Direktur

RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. David Hariadi Masjoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)

NIP. 19650314 199803 1 001



WADIR UMUM & KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : drg. Agung Dwi Kurianto, Sp. Prost
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Abdoel Wahab Sjahrani
Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
Jabatan : Direktur RSUD Abdoel Wahab Sjahrani Samarinda

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Pertama
Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama
Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

drg. Agung Dwi Kurianto, Sp. Prost
NIP. 19650715 199303 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Program Penunjang RS yang efektif dan efisien dalam peningkatan mutu pelayanan RS	Capaian Program Penunjang Kegiatan Rumah Sakit yang terukur secara baik	Persentase	85
2	Tercapainya Upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan yang sesuai kelas RS	Capaian pemenuhan Fasilitas dan Layanan Kesehatan RS sesuai standar Kelas Rumah Sakit	Persentase	80

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 560.552.025.724.00	APBD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 178.028.084.175.00	APBD
3.	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	Rp 380.000.000.000.00	BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Pertama
Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama
Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

drg. Agung Dwi Kurianto, Sp. Prost
NIP. 19650715 199303 1 009

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Haryati Rachman, S.Sos., MPH
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Drg. Agung Dwi Kurianto, Sp. Prost
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD A. W. Sjahrani

Drg. Agung Dwi Kurianto, Sp. Prost
NIP.19650715 199303 1 009

Pihak Pertama

Kabag Perencanaan Program
RSUD A. W. Sjahrani

Haryati Rachman, S.Sos., MPH
NIP. 19680811 198902 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase	77

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.188.176.000.00	APBD
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.80,190,000.00	APBD
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.107.986.000.00	APBD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD A. W. Sjahrani

Drg. Agung Dwi Kurianto, Sp.Prost
NIP.19650715 199303 1 009

Pihak Pertama

Kabag Perencanaan Program
RSUD A. W. Sjahrani

Haryati Rachman., S.Sos., MPH
NIP. 19680811 198902 2 003

**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Rusman Noor Rifa'ie, S.T
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Haryati Rachman, S.Sos., MPH
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Program

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabag Perencanaan Program

Haryati Rachman, S.Sos., MPH
NIP. 19680811 198902 2 003

Pihak Pertama

Kasubag Penyusunan Program

Rusman Noor Rifa'ie, S.T
NIP. 19711231 199903 1 033



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. Dalam satu tahun	Jumlah Dokumen Perencanaan RS		
1		Jumlah Dokumen Renstra	Dokumen	1
2		Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran Murni	Dokumen	1
3		Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran Pergeseran	Dokumen	1
4		Jumlah Dokumen Rencana Bisnis Anggaran Perubahan	Dokumen	1
5		Jumlah Dokumen RKT	Dokumen	1
6		Jumlah Dokumen Renja (Awal)	Dokumen	1
7		Jumlah Dokumen Renja Akhir / Final	Dokumen	1
8		Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Utama [IKU]	Dokumen	1
9		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (Eselon II, III, IV)	Dokumen	1
10		Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Dokumen	1
11		Jumlah Dokumen Usulan Anggaran Bidang dan Instalasi	Dokumen	1
12		Jumlah Dokumen Usulan Anggaran DAK	Dokumen	1
13	Jumlah Dokumen Profil Rumah Sakit	Dokumen	1	
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	14 Jumlah Dokumen RKA Perubahan	Dokumen	1
3	Terlaksananya koordinasi dalam penyusunan DPA SKPD	15 Jumlah Dokumen DPA	Dokumen	1
4	Terlaksananya koordinasi dalam penyusunan perubahan DPA SKPD	16 Jumlah Dokumen DPA Perubahan	Dokumen	1



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Rp. 80.190.000.00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD		
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD		
4.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD		

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabag Perencanaan Program

Kasubag Penyusunan Program

Haryati Rachman.,S.Sos.,MPH
NIP. 19680811 198902 2 003

Rusman Noor Rifa'ie, S.T
NIP. 19711231 199903 1 033

**KEPALA SUB BAGIAN
EVALUASI DAN PELAPORAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ns. Siti Wardatun Hasanah, S.Kep., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Haryati Rachman, S.Sos., MPH
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Program

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabag Perencanaan Program

Haryati Rachman, S.Sos., MPH
NIP. 19680811 198902 2 003

Pihak Pertama

Kasubag Evaluasi dan Pelaporan

Ns. Siti Wardatun Hasanah, S.Kep., MM
NIP. 19740818 199603 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Jumlah evaluasi kinerja Rumah Sakit	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Rumah Sakit yang akurat dan tepat waktu	Laporan	48
		1 Jumlah Laporan Evaluasi Penyerapan Anggaran APBD	Laporan	4
		2 Jumlah Evaluasi Penyerapan Anggaran BLUD	Laporan	4
		3 Audit kinerja BLUD	Laporan	1
		4 Jumlah Laporan Evaluasi Renja	Laporan	1
		5 Jumlah Laporan Evaluasi IKU	Laporan	4
		6 Jumlah Laporan PK [Perjanjian Kinerja]	Laporan	4
		7 Jumlah Laporan TEPR	Laporan	12
		8 Jumlah Asistensi Pelaporan SAKIP Biro Organisasi	Laporan	1
		9 Jumlah Laporan SPM [Standar Pelayanan Minimal].	Laporan	4
		10 Jumlah Laporan SPP [Standar Pelayanan Publik]	Laporan	4
		11 Jumlah Laporan Reformasi Birokrasi	Laporan	4
		12 Jumlah Laporan Evaluasi Renstra Strategis Rumah Sakit (RENSTRA)	Laporan	4
		13 Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Laporan	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 107.986.000	APBD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabag Perencanaan Program

Haryati Rachman., S.Sos., MPH
NIP. 19680811 198902 2 003

Pihak Pertama
Kasubag Evaluasi dan Pelaporan

Ns. Siti Wardatun Hasanah., S.Kep., MM
NIP. 19740818 199603 2 001

**KEPALA BAGIAN
KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : St Marhamah SE.MM
Jabatan : Kabag Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : drg. Agung Dwi Kurianto,SP Prost
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

drg. Agung Dwi Kurianto, SP Prost
Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 196507151993031009

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Pertama

St Marhamah SE.MM
Pangkat : Pembina
NIP. 197401132003122002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia No.1
Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	2	3		4	5
1.	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Rumah Sakit	1.	Nilai aspek keuangan RS Baik / WTP	Persentase	75%
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Rumah Sakit	3.	Persentase tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	Persentase	89%

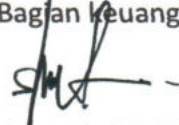
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 176.574.527.000,-	APBD
2.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 23.000.000.-	APBD

Pihak Kedua
Wadir Umum dan Keuangan


drg. Agung Dwi Kurianto, SP Prost
Pangkat : Pembina Tk I
NIP. 196507151993031009

Samarinda, 12 Januari 2021

Pihak Pertama
Kepala Bagian Keuangan


St Marhamah, SE MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

**KEPALA SUB BAGIAN
PERBENDAHARAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Abdul Kadir, SE.MM
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : St Marhamah, SE.MM
Jabatan : Kabag Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

St Marhamah, SE MM

Pangkat : Pembina

NIP. 19740113200312 2 002

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Pertama

Abdul Kadir, SE

Pangkat : Penata TK I

NIP. 19680531 200801 1 007




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya pelayanan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah kegiatan pemberian Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12
		1. Jumlah ketepatan waktu pemberian Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan	12
		2. Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan BLUD	Laporan	12
		3. Jumlah Laporan Realisasi Belanja BLUD	Laporan	12
		4. Jumlah Laporan Realisasi Belanja APBD	Laporan	12
		5. Jumlah Laporan kecepatan waktu pemberian informasi tagihan rawat inap	< dari 2 Jam	Jam

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjang ASN	Rp. 175.867.793.000,-	APBD

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan

St Marhamah, SE MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

Samarinda, 13 Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perbendaharaan

Abdul Kadir, SE MM
Pangkat : Penata TK I
NIP. 19680531 200801 1 007

**KEPALA SUB BAGIAN
VERIFIKASI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN VERIFIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Dra.Ridewana
Jabatan : Kasubag Verifikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : St Marhamah, SE MM
Jabatan : Kabag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

St Marhamah, SE MM

Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Pertama

Dra. Ridewana

Pangkat : Penata
NIP. 19641231 198803 2 061



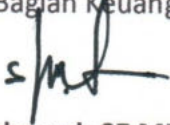
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia No.1
Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Laporan Verifikasi Pengeluaran APBD dan BLUD	Laporan	24
		1. Jumlah laporan verifikasi Pengeluaran BLUD	Laporan	12
		2. Jumlah Laporan Verifikasi Pengeluaran APBD	Laporan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Rp.346.520.000,-	APBD

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan

St Marhamah, SE MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

Samarinda, 13 Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Verifikasi

Dra. Rideyana
Pangkat : Penata
NIP. 19641231 198803 2 061

**KEPALA SUB BAGIAN
AKUNTANSI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN AKUNTANSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Dicky Judo Trilaksono,SE

Jabatan : Kasubag Akuntansi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : St Marhamah, SE MM

Jabatan : Kabag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

St Marhamah, SE MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Pertama

Dicky Judo Trilaksono,SE
Pangkat : Penata TK I
NIP. 19721110200801 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen rekonsiliasi dan verifikasi asset, kewajiban, piutang, Pendapatan dan Belanja	Dokumen	2
		1. Jumlah rekonsiliasi dan verifikasi asset, kewajiban, piutang, Pendapatan dan Belanja.	Dokumen	2
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Jenis Laporan Aktifitas Pengelolaan Keuangan RS	Jenis	6
		1. Jumlah Laporan Keuangan atas pertanggung jawaban pelaksanaan APBD dan BLUD	Laporan	7
		2. Audit atau pemeriksaan atas Laporan Keuangan	Laporan	1
		3. Jumlah Berita Acara Cash Opname di RS	Laporan	4
		4. Jumlah Laporan Cost Recovery	Laporan	4
		5. Jumlah ketepatan waktu penyusunan Laporan Keuangan (Laporan Realisasi Anggaran)	Laporan	4
		6. Jumlah Laporan Update SIM Keuangan	Laporan	1
3.	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Persentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan		
		1. Jumlah Scan Barcode yang diadakan	Unit	7
		2. Jumlah Handphone yang diadakan	Unit	1



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia No.1
Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123



No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	-
2.	Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 360.214.000,-	APBD
3.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.23.000.0000,-	APBD

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bagian Keuangan

St Marhamah, SE MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19740113200312 2 002

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Akuntansi

Dicky Judo Trilaksono, SE
Pangkat : Penata Tk I
NIP. 19721110200801 1 023

**KEPALA BAGIAN
UMUM**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Mulyati S, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : drg.Agung Dwi Kurianto, Sp.Prost
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua


Wakil Direktur Umum dan Keuangan

RSUD A. W. Sjahrnie


drg. Agung Dwi Kurianto, Sp.Prost.
NIP. 19650715 199303 1 009

Pihak Pertama

Kabag Umum


Mulyati S, SE, M.Si
NIP. 19700324 199103 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Rumah Sakit	Nilai Indeks Kepuasan Pegawai RS	Nilai	77
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Rumah Sakit	Persentase tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	Persentase	89%
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan Sesuai perencanaan	Persentase	100%
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Rumah Sakit	Persentase Capaian Penyediaan jasa penunjang RS yang terpenuhi	Persentase	100%
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Persentase sarana dan prasarana RS yang berfungsi dengan baik	Persentase	100%
6	Tercapainya Pelayanan dan kinerja BLUD RS	Persentase capaian hasil Kinerja BLUD	Persentase	80%
7	Terpenuhinya Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan di Rumah Sakit	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan RS yang dimanfaatkan	Persentase	100%
8	Terpenuhinya layanan kesehatan untuk UKP, Rujukan, UKM dan UKM Rujukan di rumah sakit	Persentase capaian Satandar Pelayanan Minimal [SPM] RS	Persentase	87%

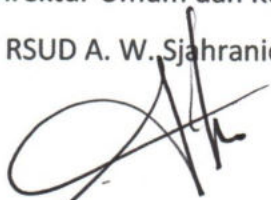
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi kepegawaian Daerah	Rp. 30.500.000,-	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.368.022.889,-	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 236.576.400,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .	-	-
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.646.267.000,-	APBD
6.	Peningkatan Pelayanan BLUD	-	-
7.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp.156.308.220.755,-	APBD
8.	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	-	-

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Umum dan Keuangan

RSUD A. W. Sjahrani



Drg. Agung Dwi Kurianto, Sp.Prost.
NIP. 19650715 199303 1 009

Pihak Pertama

Kabag Umum



Mulyati S, SE, M.Si
NIP. 19700324 199103 2 006

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM & PERLENGKAPAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : H. Sopyan Agus, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Mulyati S, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabag Umum


Mulyati S, SE, M.Si
NIP. 19700324 199103 2 006

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Perlengkapan


H. Sopyan Agus, SE
NIP. 19640824 198903 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan jenis pakaian yang sesuai uniform pegawai RS	Jenis	2
		1 Jumlah Pakaian Petugas Kebersihan	Stell	200
		2 Jumlah Pakaian Petugas Keamanan	Stell	60
2	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kebutuhan perangkat listrik RS	Pcs	500
		1 Jumlah Penyediaan Lampu	Pcs	250
		2 Jumlah Penyediaan Alat Listrik	Pcs	250
3	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor perunit bagian kerja di RS	Paket	300
		1 Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	Paket	100
4	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Laporan	2
		1 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Bahan Makanan Pasien	Dokumen	4
		2 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Kontrak Penyediaan Makanan Minum Rapat	Dokumen	4
5	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Buku/dokumen/berkas yang dicetak/digandakan dan dibeli	Lembar	99.988
		1 Jumlah Lembar Berkas yang digandakan	Lembar	99.988
6	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Jumlah Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Kantor	Kegiatan	1

	Perundang-undangan				
		1	Jumlah Buku Peraturan yang diadakan	Buku	5
7	Terlaksananya Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan PD ke luar daerah		Orang	20
		1	Jumlah perjalanan dinas luar dan dalam daerah	Orang	17
		2	Jumlah pegawai yang melaksanakan Rapat Dewas diluar Kantor	Orang	18
		3	Jumlah Pegawai yang melaksanakan Pelatihan Dewas	Orang	2
8	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang disediakan		Unit	1
		1	Jumlah Unit Pengadaan Mobil Operasional	Unit	1
9	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jenis Mebeler yang diadakan		Jenis	2
		1	Jumlah Meja Kerja yang diadakan	Buah	5
		2	Jumlah Kursi Kerja yang diadakan	Buah	10
10	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis Unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan		Jenis	5
		1	Jumlah Lcd Projector/Infocus Tipe 2 yang diadakan	Unit	1
		2	Jumlah Mesin Fotocopy Type 4 yang diadakan	Unit	1
		3	Jumlah PC Desktop Administrasi yang diadakan	Unit	5
		4	Jumlah Printer (Peralatan Personal Komputer) yang diadakan	Unit	5
		5	Jumlah Ups 1200Va / 600 Watt yang diadakan	Unit	5
11	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kegiatan	3
		1	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Rumah Dinas	Kegiatan	1

		2	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kegiatan	1
		3	Penyediaan Peralatan Rumah	Kegiatan	1
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jenis Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jenis	2
		1	Tersedianya Pengiriman Surat & Paket	Paket	24
		2	Jumlah Materai Rp.10.000,- yang diadakan	Lembar	550
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Kegiatan	3
		1	Jumlah Tersedianya Pulsa Ruang Rawat Inap	Ruangan	10
		2	Jumlah Tersedianya Internet Ruangan	Ruangan	2
		3	Jumlah Tersedianya Grountank	Groundt ank	4
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis	2
		1	Penyediaan Papan Penunjuk Arah	Paket	1
		2	Penyediaan Videotron Outdoor	Unit	1
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional		Kegiatan	4
		1	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Mobil Jabatan & Operasional)	Dokume n	17
		2	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Motor Operasional)	Dokume n	4
		3	Jumlah Unit Kendaraan Dinas (Mobil Jabatan & Operasional) yang dipelihara	Unit	17
		4	Jumlah Unit Kendaraan Dinas (Motor) yang dipelihara	Unit	4
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Pemenuhan Pemeliharaan Mebeler secara rutin/berkala di RS		Jenis	3
		1	Jumlah Meja Kerja yang dipeliharaa	Unit	10
		2	Jumlah Sofa/ Kursi Tunggu	Unit	5

			yang dipelihara		
		3	Jumlah Lemari Arsip yang dipelihara	Unit	5
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bulan	12
		1	Jumlah Genset yang dipelihara	Unit	2
		2	Jumlah Mesin Incinerator yang dipelihara	Unit	1
		3	Jumlah Komputer yang dipelihara	Unit	15
		4	Jumlah Laptop yang dipelihara	Unit	10
		5	Jumlah Printer yang dipelihara	Unit	5
		6	Jumlah Mesin Fotocopy yang dipelihara	Unit	3
		7	Jumlah Scanner yang dipelihara	Unit	1
		8	Jumlah Sound System yang dipelihara	Unit	2
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan	9
		1	Jumlah Lift yang dipelihara	Unit	10
		2	Jumlah Atap, Dinding, Plafon & Pagar Gedung yang dipelihara	m2/Tahun	875
		3	Jumlah Pengecatan Gedung/ruangan	m2/Tahun	875
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah		Jumlah Dokumen Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Dokumen	1
		1	Jumlah Lahan Kosong di samping Rumah Singgah yang dipelihara	Lahan	1
20	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Administrasi, pelayanan dan penunjang RS		Persentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan	Persentase	80%
		1	Jumlah Mesin Boiler yang dipelihara	Unit	2
		2	Jumlah Mesin Pompa Folder yang dipelihara	Unit	2
		3	Jumlah Mesin IPAL yang dipelihara	Unit	1
		4	Jumlah Hydrant yang dipelihara	Kegiatan	1
		5	Jumlah Mesin Compressor Air	Unit	2

			yang dipelihara		
		6	Jumlah Instalasi Air yang dipelihara	m2/Tahun	875
21	Tersedianya rumah sakit beserta sarana dan prasarana Pendukungnya	Jumlah Pembangunan Gedung Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya		Kegiatan	1
		1	Jumlah Pembangunan Gedung PANDURATA dan Pengawasan	Gedung	1
22	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan khusus	Jumlah Jenis Laporan Standar Pelayanan Minimal RS		Laporan	2
		1	Laporan SPM Petugas Keamanan	Laporan	4
		2	Laporan SPM Rapat Management RS	Laporan	4

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 100.000.639,-	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 49.994.250,-	APBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 218.028.000,-	APBD
8	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	-
9	Pengadaan Mebel	-	-
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 236.576.400,-	APBD
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.96.267.000,-	APBD
16	Pemeliharaan Mebel	-	-
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-


18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 550.000.000,-	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	-	-
20	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	-	-
21	Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp.156.308.220.755,-	APBD
22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus	-	-

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabag Umum


Mulyati S, SE, M.Si
NIP. 19700324 199103 2 006

Pihak Pertama
Kabag Umum dan Perlengkapan


H. Sopyan Agus, SE
NIP. 19640824 198903 1 018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Murliana, SKM.M.Adm.Kes
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Mulyati S, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabag Umum


Mulyati S, SE, M.Si
NIP. 19700324 199103 2 006

Pihak Pertama
Kasubag Kepegawaian


Murliana, SKM.M.Adm.Kes
NIP. 19640806 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Peningkatan sarana dan Prasaranan Disiplin Pegawai	Ketepatan laporan kebutuhan pegawai RS secara Rurtin/berkala	Dokumen	12
		1 Jumlah Dokumen Laporan Kebutuhan Pegawai	Dokumen	12
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Kegiatan Update informasi kepegawaian RS secara rutin/berkala	Kegiatan	4
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan SDM	Dokumen	1
		2 Jumlah Kenaikan Pangkat Pegawai yang diusulkan	Orang	146
		3 Jumlah Kenaikan Gaji berkala yang diusulkan	Orang	404
		4 Jumlah Dokumen Laporan Tingkat Kehadiran untuk Pemotongan Insentif Pegawai	Dokumen	12
3	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja	Kegiatan monev kinerja pegawai RS	Kegiatan	3
		1 Jumlah Pengelolaan dan Pendokumentasian data Kinerja Pegawai	Kegiatan	12
		2 Pelaporan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	12
		3 Jumlah Dokumen Laporan Analisa Jabatan	Dokumen	12
4	Terlaksananya Pemulangan Pegawai Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun	Orang	21
		1 Jumlah Pegawai yang telah mendapatkan SK Pensiun	Orang	21
5	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai yang mengikuti bimbingan teknis, tugas belajar, izin belajar	Kegiatan	6
		1 Jumlah Pegawai yang	Orang	25

		mengikuti Diklat Budaya Kerja dan Organisasi		
	2	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Arsiparis	Orang	2
	3	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Petugas Keamanan	Orang	30
	4	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Resepsionis	Orang	2
	5	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Pengelolaan Aset Milik Daerah	Orang	4
	6	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan Safety Driving bagi Supir	Orang	4
6	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi yang Terlaksana	Kegiatan	1
	1	Jumlah Pegawai yang mendapatkan Sosialisasi Peraturan perundang - undangan	Org	250

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	-	-
2	Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	-	-
3	Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja	Rp. 30.500.000,-	APBD
4	Pemulangan pegawai pensiun	-	-
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-
6	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	-	-

Samarinda, 10 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabag Umum


Mulyati S, SE, M.Si

NIP. 19700324 199103 2 006

Pihak Pertama
Kasubag Kepegawaian


Murliana, SKM.M.Adm.Kes

NIP. 19640806 199003 2 006

WADIR PELAYANAN MEDIK



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
Jabatan : Direktur RSUD Abdoel Wahab Sjahranie Samarinda

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua
Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama
Wakil Direktur Pelayanan
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
NIP. 19721213 200604 2 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tercapainya Upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan yang sesuai kelas RS	Capaian pemenuhan Fasilitas dan Layanan Kesehatan RS sesuai standar Kelas Rumah Sakit	Persentase	80
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat bidang kesehatan	Capaian Program Pemberdayaan Masyarakat dengan RS melalui kerjasama /kemitraan yang baik	Persentase	85

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 178.028.084.175.00	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp 0	
3.	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	Rp 380.000.000.000.00	BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua
Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama
Wakil Direktur Pelayanan
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. Nurjiana Adriati Noor, MARS
NIP. 19721213 200604 2 007

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PELAYANAN MEDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : dr. Yuli Amalia Sari
Jabatan : Kabid Pelayanan Medik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Jabatan : 19721213 200604 2 007

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan
RSUD A. Wahab Sjahanie

(dr. Nurliana Adriati Noor, MARS)
NIP. 19721213 200604 2 007

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PELAYANAN MEDIK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Rumah Sakit	Persentase tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	Persentase	89%
2.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan Sesuai perencanaan	Persentase	100%
3.	Terselenggaranya kegiatan Akreditasi RS dan kegiatan peningkatan mutu pelayanan	Nilai Akreditasi Rumah Sakit, Nilai Mutu Pelayanan Rumah Sakit dan Nilai survey SKM, SKP dan IPK	Persentase	83%
4.	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah SDM yang terlatih sesuai kompetensinya	Persentase	62%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 138,520,000	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 32,544,000	APBD
3.	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Rp 319,497,000	APBD
4.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Rp 243,029,000	APBD
5.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 2,297,920,127	
		Rp 3,031,510,127	

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan
RSUD A. Wahab Sjahrane

(dr. Nurliana Adriati Noor, MARS)
NIP. 19721213 200604 2 007

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN RAWAT INAP**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN / SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT INAP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : dr. Eva Susanti, Sp.THT-KL
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik Rawat Inap

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Yuli Amalia Sari
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001

Pihak Pertama
Kasie Pelayanan Medik Rawat Inap

(dr. Eva Susanti, Sp.THT-KL)
NIP. 19820909 201101 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN / SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT INAP

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Penyelenggaraan Koordinasi & konsultasi pelayanan medik		
1		Perjalanan Dinas Luar Daerah (benchmarking pelayanan)	OT	12
2	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan		
		1 Jumlah PC Desktop Administrasi yang terpenuhi	Unit	1
3	Terlaksananya Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	I. Jumlah kegiatan Uji kompetensi dan Monev CP dan PPK		
		1 Jumlah dokumen monev CP	Dokumen	4
		2 Jumlah dokumen monev PPK	Dokumen	4
		3 Jumlah layanan unggulan	Layanan	2
		II. Jumlah jenis survey rumah sakit		
		1 Jumlah pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas / benchmarking terkait Akreditasi yang terlaksana	OT	8
		2 Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan/bimtek akreditasi	OT	10
		3 Jumlah survey akreditasi rs yang terlaksana	Kegiatan	1
		4 Jumlah rapat koordinasi rapat akreditasi	Kegiatan	36
4	Terlaksananya karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun		
		1 Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan/IHT/ Bimtek bagi SDM Instalasi di bawah Bidang Pelayanan Medik	Kegiatan	23
5	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Belanja Modal Alat Kedokteran Umum		
		1 Jumlah Paket Pengadaan Alkes Instalasi Humas & PKRS	paket	13
		2 Jumlah Paket Pengadaan Alkes IRNA Publik	Paket	11



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



	3	Jumlah Paket Pengadaan Alkes UPT Sakura	Paket	4
	4	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IBS	Paket	6
	5	Jumlah Paket Pengadaan Alkes Instalasi Anestesi	Paket	2
	6	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IPI	Paket	28

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 108.000.000	APBD
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 14.464.000	APBD
3	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Rp 315.747.000	APBD
4	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 12.720.000	APBD
5	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 611.633.597	BLUD
		Rp 1.062.564.597	

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001

Pihak Pertama
Kasie Pelayanan Medik Rawat Inap

(dr. Eva Susanti, Sp.THT-KL)
NIP. 19820909 201101 2 002

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN RAWAT JALAN**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN / SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : drg. Nuryanni Dihin Utami, Sp.Perio
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Yuli Amalia Sari
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001

Pihak Pertama
Kasie Pelayanan Medik Rawat Jalan

(drg. Nuryanni Dihin Utami, Sp.Perio)
NIP. 19860101 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN / SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor perunit bagian kerja di RS		
		1 Jumlah paket ATK Yanmed yang terpenuhi	Paket	13
2	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi		
		1 Jumlah rapat koordinasi pelayanan medik yang terlaksana	Kegiatan	72
3	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan		
		1 Jumlah Laptop Administrasi yang terpenuhi	Unit	2
4	Terlaksananya Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Jumlah kegiatan Uji kompetensi dan Monev CP dan PPK		
		1 Jumlah layanan unggulan	Layanan	2
		2 Jumlah pelayanan/ kegiatan oleh Tim KDRT	Kegiatan	1
5	Terlaksananya karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun		
		1 Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan/IHT/ Bimtek bagi SDM Instalasi di bawah Bidang Pelayanan Medik	Kegiatan	23
6	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	I. Jumlah Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Inventaris Kantor dan Ruangan Pasien + gorden + linen)		
		1 Jumlah paket pengadaan di Instalasi CSSD & Laundry	paket	35
		II. Jumlah Belanja Modal Alat Kedokteran Umum		
		1 Jumlah Paket Pengadaan Alkes IGD	paket	5
		2 Jumlah Paket Pengadaan Alkes AGD	paket	1
		3 Jumlah Paket Pengadaan Alkes HD	paket	4



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jalan Palang Merah Indonesia Nomor 1, Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax (0541) 741793



	4	Jumlah Paket Pengadaan Alkes IRJA	paket	18
--	---	-----------------------------------	-------	----

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.000.000	APBD
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 17.520.000	APBD
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 18.080.000	APBD
4	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Rp 3.750.000	APBD
5	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 230.309.000	APBD
6	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 1.686.286.530	BLUD
		Rp 1.968.945.530	

Samarinda, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Medik

(dr. Yuli Amalia Sari)
NIP. 19830716 200903 2 001

Pihak Pertama
Kasie Pelayanan Medik Rawat Jalan

(drg. Nuryanni Dihin Utami, Sp.Perio)
NIP. 19860101 201101 2 001

**KEPALA BIDANG
KEPERAWATAN**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN / BIDANG KEPERAWATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ns. Suwanto, S.Kep, M. Adm.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

2. Nama : dr. Nurliana Adriati Noor, MARS

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan

dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Nip. 19721213 200604 2 007

Pihak Pertama

Kepala Bidang Keperawatan

Ns. Suwanto, S.Kep, M. Adm.Kes
Nip. 19710327 199603 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan sesuai Perencanaan	Persentase	100
2	Terselenggaranya kegiatan Akreditasi rumah sakit dan kegiatan peningkatan mutu pelayanan	Nilai akreditasi rumah sakit, nilai mutu pelayanan rumah sakit dan nilai survey SKM, SKP dan IPK	Persentase	100
3	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah sumber daya manusia (SDM) yang terlatih sesuai kompetensinya	Persentase	100
4	Tercapainya Pelayanan dan Kinerja BLUD Rumah Sakit	Nilai Evaluasi BLUD	Persentase	100

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	18.080.000	APBD
2	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	25.440.000	APBD
3	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	34.440.000	APBD
4	Peningkatan Pelayanan BLUD	170.000.000	BLUD

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan

dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Nip. 19711213 200604 2 007

Pihak Pertama

Kepala Bidang Keperawatan

Ns. Suwanto, S.Kep, M. Adm.Kes
Nip. 19710327 199603 1 001

**KEPALA SEKSI
KEPERAWATAN RAWAT JALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT JALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ns. Wahyu Oktoviyanti, S.Kep. MM
Jabatan : Kasi Keperawatan Rawat Jalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Ns. Suwanto, S.Kep. M.Adm.Kes
Jabatan : Kabid Keperawatan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

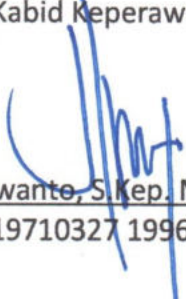
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Keperawatan


(Ns. Suwanto, S.Kep. M. Adm.Kes)
NIP. 19710327 199603 1 001

Pihak Pertama
Kasie Keperawatan Rawat Jalan


(Ns. Wahyu Oktoviyanti, S.Kep. MM)
NIP. 19721007 199503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT JALAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jenis Unit Peralatan dan mesin Lainnya yang diadakan		
		1. Jumlah Laptop	Unit	2
2.	Terpenuhiya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan		
		1. Jumlah Kegiatan pelatihan Resertifikasi Asesor Keperawatan	Kegiatan	1
		2. Jumlah kegiatan pelatihan ACLS	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Jumlah Kegiatan Uji Kompetensi dan Monev CP dan PPK		
		1. Jumlah pelaksanaan rapat pertemuan bidang keperawatan	Kegiatan	12
		2. Jumlah kegiatan Sosialisasi Proses Kredensial	Kegiatan	2
		3. Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Uji/Asesor Kompetensi	Kegiatan	30
4.	Terlaksananya Karyawan yang mengikuti Pelatihan 20 Jam pertahun	Jumlah Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan 20 Jam Pertahun		
		1. Jumlah karyawan yang mengikuti bimtek pelaksanaan dokumentasi keperawatan	Orang	280
		2. Jumlah karyawan yang mengikuti Bimtek OPPE	Orang	40
		3. Jumlah tenaga keperawatan yang mengikuti pelatihan BHD	Orang	30
		4. Jumlah tenaga keperawatan melaksanakan perjalanan dinas ke luar daerah	Orang	1
		5. Jumlah narasumber (Bimtek dan Inhouse Training)	Orang	24



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123




No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 18.080.000	APBD
2.	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Rp. 37.500.000	BLUD
3.	Terlaksananya Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Rp. 12.000.000	APBD
4.	Terlaksananya Karyawan yang mengikuti Pelatihan 20 Jam pertahun	Rp. 30.600.000	APBD

Samarinda, 12 Januari 2022


Pihak Kedua

Kabid Keperawatan


(Ns. Suwanto, S.Kep. M. Adm.Kes)
NIP. 19710327 199603 1 001

Pihak Pertama

Kasie Keperawatan Rawat Jalan


(Ns. Wahyu Oktoviyanti, S.Kep. MM)
NIP. 19721007 199503 2 003

**KEPALA SEKSI
KEPERAWATAN RAWAT INAP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Ns. Swanti Pandiangan, S.Kep**
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan Rawat Inap

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : **Ns. Suwanto.,S.Kep.,M.Adm.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

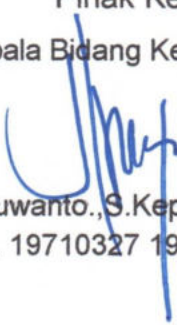
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keperawatan


Ns. Suwanto., S.Kep., M.Adm.Kes
NIP. 19710327 199603 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Keperawatan
Rawat Inap


Ns. Swanti Pandiangan, S.Kep
NIP. 19691215 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Persentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan		
		1 Jumlah Kegiatan pelatihan ICU Dasar	Kegiatan	1
		2 Jumlah Kegiatan pelatihan PICU	Kegiatan	1
		3 Jumlah Kegiatan pelatihan NICU	Kegiatan	1
		4 Jumlah Kegiatan pelatihan Resusitasi Neonatus	Kegiatan	1
2	Terlaksananya peningkatan tata kelola Rumah Sakit	Jumlah Kegiatan Ui Kompetensi dan Monev CP dan PPK	Kegiatan	
		1 Jumlah Pelaksanaan Pemaparan Hasil Audit Keperawatan	Kegiatan	4
		2 Jumlah Kegiatan Sosialisasi Etik Profesi	Kegiatan	2
		3 Jumlah Sosialisasi Pelaksanaan Mutu Pelayanan Keperawatan	Kegiatan	4
3	Terlaksananya Karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan 20 jam Pertahun		
		1 Jumlah Karyawan yang mengikuti Bimtek Audit Keperawatan (*)	Orang	
		2 Jumlah Karyawan yang mengikuti In House Training Pasien Safety	Orang	160
		3 Jumlah Karyawan yang mengikuti In House Training K3 (*)	Orang	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.132.500.000	BLUD
2	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Rp.134.400.000	APBD
3	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp.3.840.000	APBD

Samarinda, 13 Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Keperawatan

Ns. Suwanto, S.Kep., M.Adm.Kes
NIP. 19710327 199603 1 001

Pihak Pertama

Kepala Seksi Keperawatan
Rawat Inap

Ns. Swanti Pandiangan, S.Kep
NIP. 19691215 199403 2 008

**KEPALA BIDANG
REKAM MEDIK & KEMITRAAN**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118

(Hunting System) Fax. 741793

S A M A R I N D A 75123



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG REKAM MEDIK DAN KEMITRAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Asyani, SH
Jabatan : Kepala Bidang Rekam Medis dan Kemitraan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
Jabatan : Wadir Pelayanan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Pertama

Kabid Rekam Medik dan Kemitraan
RSUD A. W. Sjahranie

Asyani, SH

NIP. 196703272000121002

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan
RSUD A. W. Sjahranie

dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
NIP. 197212132006042007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118

(Hunting System) Fax. 741793

SAMARINDA 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG REKAM MEDIK DAN KEMITRAAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Rumah Sakit	Nilai indeks kepuasan layanan kepegawaian RS	%	77
2.	Terlaksananya Administrasi umum Rumah Sakit	Persentase tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	%	89
3.	Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan RS	Ketepatan Pengadaan sesuai perencanaan	%	100
4.	Tercapainya Pelayanan dan Kinerja BLUD Rumah Sakit	Persentase Capaian hasil kinerja BLUD	%	80
5.	Terpenuhinya layanan kesehatan untuk UKP,Rujukan,UKM, dan UKM rujukan di Rumah Sakit	Persentase capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RS	%	100
6.	Terlaksananya Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Persentase capaian pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	%	100
7.	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah SDM yang terlatih sesuai kompetensinya	%	62
8.	Terlaksananya kegiatan kemitraan dengan beberapa mitra kerja RS di berbagai sektor	Persentase penggalangan kerjasama rumah sakit dengan pihak ketiga	%	87

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Kepegawaian Daerah		
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 10.775.000,00	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 111.206.000,00	APBD
4.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 68.750.000,00	BLUD
5.	Penyediaan layanan Kesehatan untuk UKP rujukan,UKM dan UKM rujukan tingkat daerah Provinsi		BLUD
6.	Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan		BLUD
7.	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah provinsi		BLUD
8.	Advokasi, pemberdayaan,Kemitraan, Peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat Daerah Provinsi		BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Pelayanan
RSUD A. W. Sjahrnie

dr. Nurliana Adriati Noor, MARS
NIP. 197212132006042007

Pihak Pertama

Kabid Rekam Medik dan Kemitraan
RSUD A. W. Sjahrnie

Asyani, SH
NIP. 196703272000121002

**KEPALA SEKSI
KEMITRAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI KEMITRAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sugiono, SKM., M.Adm.Kes.
Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Asyani, SH
Jabatan : Kapala Bidang Rekam Medik dan Kemitraan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2021

Pihak Kedua
Kabid Rekam Medik dan Kemitraan

(Asyani, SH.)

NIP. 196703272000121002

Pihak Pertama
Kasie Kemitraan

(Sugiono, SKM., M.Adm.Kes.)

NIP. 197307061995031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI KEMITRAAN

	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor peruntukan bagian kerja di rumahsakit		
		1 Jumlah pemenuhan ATK	Paket	2
2	Terlaksananya karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam pertahun	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam pertahun		
		1 Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan	Orang	4
		2 Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan	Orang	4
3	Terpenuhinya jumlah mitra bisnis yang bekerjasama dengan RSUD. Abdoel Wahab Sjahrание diberbagai sektor	Peningkatan upaya Advokasi Kesehatan, pemberdayaan, pengalangan kemitraan, peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat daerah provinsi		
		1 Jumlah mitra bisnis yang bekerjasama dibidang pelayanan kesehatan dengan	Dokumen	105
		2 Jumlah mitra bisnis non kesehatan yang bekerjasama dengan rumah sakit	Dokumen	40
		3 Jumlah kerjasama operasional dan kefarmasian	Dokumen	50
		4 Jumlah kerjasama rujukan parsial	Dokumen	30
		5 Jumlah kerjasama dengan institusi pendidikan dalam rangka peningkatan kualitas tenaga kesehatan	Dokumen	45
		6 Jumlah promosi dan sosialisasi yang dilakukan	Dokumen	35
7 Jumlah laporan monev kemitraan	Semester	2		



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123



No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.000.000	APBD
2	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan		
3	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi		BLUD

Samarinda, 15 Januari 2021

Pihak Kedua
Kabid Rekam Medik dan Kemitraan

(Asyani, SH)

NIP. 196703272000121002

Pihak Pertama
Kasie Kemitraan

(Sugiono, SKM., M.Adm.Kes.)

NIP. 197307061995031003

**KEPALA SEKSI
REKAM MEDIK**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN / SEKSI REKAM MEDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Amran, AMd. PK, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Rekam Medik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Asyani, SH
Jabatan : Kepala Bidang Rekam Medis dan Kemitraan

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Rekam Medik dan Kemitraan

(Asyani, SH)

NIP. 196703272000121002

Pihak Pertama

Kasie Rekam Medik

(Amran, AMd. PK, SKM)

NIP. 196407051986031033



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
 Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
 (Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	2	3	4	5	
1	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai yang mengikuti bimbingan teknis, tugas belajar dan izin belajar.			
		1	Jumlah pegawai yang akan mengikuti tugas belajar	orang	3
		2	Jumlah pegawai yang akan mengikuti izin belajar	orang	4
2	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor peruntukan bagian kerja di RS			
		1	Jumlah ATK yang dipenuhi	paket	8
		2	Mouse Kabel / Wireless	unit	5
3	Tersediannya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan			
		1	Pc Dekstop Administrasi	unit	5
		2	Printer Dot Matrix Line Spacing	unit	12
		3	Vacum Cleaner	unit	1
		4	Printer Laserjet Mono	unit	2
4	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Persentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan			
		1	Jumlah Pemenuhan ATK untuk keperluan Rekam Medik (Rutin)	Paket	
		2	Jumlah Scanner Brother	Unit	2
		3	Jumlah rak berkas yang diadakan	Unit	10
5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan kesehatan khusus	Jumlah jenis laporan Standar Pelayanan Minimal RS			
		1	Jumlah laporan SPM Rekam Medik	Triwulan	4
		2	Jumlah laporan/penyediaan informasi RS	Triwulan	4
6	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Sumberdaya Manusia Kesehatan	Jumlah Kegiatan penunjang pemenuhan kebutuhan SDM kesehatan			
			Jumlah Kebutuhan staf Rekam Medik	orang	15
7	Terlaksananya karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun			
		1	Jumlah karyawan yang mengikuti workshop	orang	8
		2	Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan rekam medis	orang	15



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123



No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RP. 8.775.000,-	APBD
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 111.206.000,-	APBD
4	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 68.750.000,-	BLUD
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus		BLUD
6	Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan		BLUD
7	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan		BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Rekam Medik dan Kemitraan

(Asyani, SH)

NIP. 196703272000121002

Pihak Pertama

Kasie Rekam medik

(Amran, AMd. PK, SKM)

NIP. 196407051986031033

**WADIR PENUNJANG &
PENGEMBANGAN SDM**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJHRANIE SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : dr. Mazniati, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM RSUD Abdoel Wahab Sjahrani Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
Jabatan : Direktur RSUD Abdoel Wahab Sjahrani Samarinda

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua
Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama
Wakil Direktur Penunjang dan
Pengembangan SDM
RSUD Abdoel Wahab Sjahrani

dr. Mazniati, MPH
NIP. 19680509 199803 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Program Penunjang RS yang efektif dan efisien dalam peningkatan mutu pelayanan RS	Capaian Program Penunjang Kegiatan Rumah Sakit yang terukur secara baik	Persentase	85
2	Tercapainya Upaya Peningkatan Pelayanan Kesehatan yang sesuai kelas RS	Capaian pemenuhan Fasilitas dan Layanan Kesehatan RS sesuai standar Kelas Rumah Sakit	Persentase	80
3	Tercapainya Peningkatan kapasitas Sumber Daya Rumah Sakit	Capaian Program Kebutuhan SDM baik secara Kualitatif dan kuantitatif sesuai standar kelas Rumah Sakit	Persentase	85

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 560.552.025.724.00	APBD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 178.028.084.175.00	APBD
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 937.009.000.00	APBD
4.	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	Rp 380.000.000.000.00	BLUD

Samarinda, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

Direktur
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT., M.K.M (MARS)
NIP. 19650314 199803 1 001

Pihak Pertama

Wakil Direktur Penunjang dan
Pengembangan SDM
RSUD Abdoel Wahab Sjahranie

dr. Mazniati, MPH
NIP. 19680509 199803 2 002

KEPALA BIDANG DIKLIT



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN MUTU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ir. Farida Hydro Foilyani, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan, Penelitian dan Mutu
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : dr. Mazniati, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua

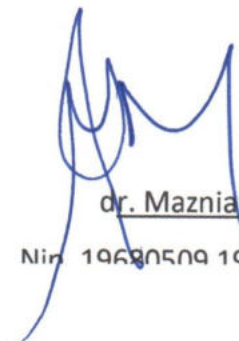
Pihak Pertama

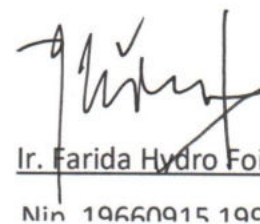
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM

Kabid Pendidikan, Penelitian dan Mutu

RSUD A. Wahab Sjahrane

RSUD.A. Wahab Sjahrane


dr. Mazniati, MPH
Nip. 19630509 199803 2 007


Ir. Farida Hydro Foilyani, M.Si
Nip. 19660915 199503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG DIKLIT & MUTU SDM

No.	Sasaran Kinerja		Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2		3	4	5
1	Tercapainya Pelayanan dan kinerja BLUD RS		Persentase capaian hasil Kinerja BLUD	Presentase	80
2	Terpenuhinya layanan kesehatan untuk UKP, Rujukan, UKM dan UKM Rujukan di rumah sakit		Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase	87
3	Terselenggaranya Sistem informasi Kesehatan Secara Terintegrasi		Jumlah kegiatan Pelaksanaan system informasi RS terintegrasi dengan baik	Persentase	70
4	Terselenggarany Kegiatan Akreditasi RS dan Kegiatan peningkatan Mutu Pelayanan		Nilai Akreditasi Rumah sakit Nilai Mutu pelayanan RS dan Nilai Survey SKM SKP dan PK	persentase	83
5	Terlaksananya perencanaan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	1	Persentase capaian pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan	Persentase	100
6	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis		Persentase jumlah SDM yang terlatih sesuai kompetensinya	Presentase	62



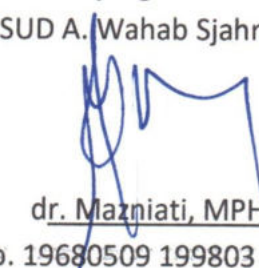
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123




No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 22.500.000	APBD
2.	Penyediaan Layanan kesehatan untuk UKP Rujukan UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 139.354.900	APBD
3.	Penyelenggaraan Sistem informasi kesehatan secara terintegrasi		
4.	Penerbitan izin Rumah Sakit Kals B dan fasilitas pelayanan kesehatan Daerah Provinsi	Rp. 245.590.000	APBD
5.	PerencanaanKebutuhan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi		
6.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 597.140.000	APBD

Samarinda, 18 Januari 2022

Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
RSUD A. Wahab Sjahrane


dr. Mazniati, MPH
Nip. 19680509 199803 2 002

Kabid Pendidikan, Penelitian dan Mutu
RSUD.A. Wahab Sjahrane


Ir. Farida Hydro Follyani, M.Si
Nip. 19660915 199503 2 003

KEPALA SEKSI MUTU SDM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI PENINGKATAN MUTU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Appy' S.Sos., M.Adm.Kes
Jabatan : Kasi Peningkatan Mutu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Ir. Hj. Farida Hydro Foilyani, M.Si
Jabatan : Kabid. Pendidikan, Penelitian & Mutu SDM

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Pendidikan, Penelitian & Mutu SDM

(Ir. Hj. Farida Hydro Foilyani, M.Si)

NIP. 19660915 199503 2 003

Pihak Pertama

Kasi. Peningkatan Mutu

(Appy' S.Sos., M.Adm.Kes)

NIP. 19720604 199503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI PENINGKATAN MUTU

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	2	3	4	5	
1	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan	Jumlah Jenis Survey Rumah Sakit			
		1	Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Kegiatan	1
		2	Pelaksanaan Survei Indeks Persepsi Korupsi	Kegiatan	1
2	Terlaksananya Karyawan mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah Karyawan mengikuti pelatihan 20 jam per Tahun			
		1	Pelatihan Bantuan Hidup Dasar	Kegiatan	1
		2	Pelatihan Komunikasi Efektif	Kegiatan	1
		3	Pelatihan PPI	Kegiatan	1
		4	Pelatihan PMKP	Kegiatan	1
		5	Pelatihan K3	Kegiatan	1
		6	Workshop / Seminar	Orang	100
		7	Bimtek	Orang	150
		8	Pelatihan Teknis	Orang	250
9	Pelatihan Fungsional	Orang	100		
3	Terpenuhinya kebutuhan semua unit Administrasi, Pelayanan dan Penunjang rumah sakit	Presentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan			
		1	Honorarium tim pelatihan komunikasi efektif	Tim	1
		2	Honorarium tim pelatihan Bantuan Hidup Dasar	Tim	1



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123



No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	156.500.000'-	APBD
2	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	597.140.000,-	APBD
3	Peningkatan Pelayanan BLUD	7.500.000,-	BLUD

Samarinda, 15 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Pendidikan, Penelitian & Mutu

(Ir. Hj. Farida Hydro Foilyani, M.Si)

NIP. 19660915 199503 2 003

Pihak Pertama

Kasi Peningkatan Mutu

(Appy' S.Sos., M.Adm.Kes)

NIP. 19720604 199503 1 003

KEPALA SEKSI DIKLIT



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE

Jl. Palang Merah Indonesia No. 1 Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
S A M A R I N D A 75123



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENDIDIKAN DAN PENELITIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Risma Sidauruk, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan dan Penelitian
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ir. Hj. Farida Hydro Foliyani, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan, Penelitian & Mutu SDM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid. Pendidikan, Penelitian & Mutu SDM

Ir. Hj. Farida Hydro Foliyani, M.Si
Nip. 19560915 199503 2 003

Pihak Pertama

Kasie Pendidikan dan Penelitian

Risma Sidauruk S.Sos, M.Si
Nip. 19700305 199803 2 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE



Jl. Palang Merah Indonesia No. 1 Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
 SAMARINDA 75123

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi		
1		Jumlah pegawai yang melaksanakan tugas belajar	orang	10
2		Jumlah pegawai yang melaksanakan izin belajar	orang	15
2	Terpenuhinya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Kegiatan penunjang pembuatan sistem IT berbasis elektronik RS		
1		Pembuatan STEPDAL (Sistem Telaah Etik Digital)	Aplikasi	1
3	Terpenuhinya kebutuhan semua unit administrasi, pelayanan dan penunjang rumah sakit	Presentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan		
1		Lomba Proposal Penelitian	Proposal	2
2		Biaya perawatan data STEPDAL	Protokol	150
4	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan khusus	Jumlah jenis laporan standar pelayanan minimal RS		
1		Monitoring dan evaluasi pembelajaran IPE	laporan	4
2		Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pendidikan	laporan	4
5	Terlaksananya pengelolaan penelitian kesehatan	Jumlah kegiatan pendukung penelitian di RS		
1		Jumlah penelitian yang di review oleh komite etik penelitian kesehatan	Protokol	150
2		Jumlah penelitian yang dilakukan oleh RS	Penelitian	3
3		Pelatihan penelitian / penulisan artikel ilmiah dengan Indonesian Medical Journal (IMJ)	Orang	7
4		Lomba proposal penelitian	Proposal	2
5		Reviewer lomba proposal penelitian	Orang	4
6		Pelatihan Etik Dasar Lanjut (EDL)	Orang	7
7		Pelatihan Good Clinical Practice (GCP)	Orang	5
8		Sosialisasi pelaksanaan lomba proposal penelitian	Kegiatan	1
9		Sosialisasi Pohon Penelitian	Kegiatan	1
10		Pembiayaan Sistem Telaah Etik Digital	Protokol	150
11	Pembuatan Buku Panduan Penelitian	Buku	1	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE



Jl. Palang Merah Indonesia No. 1 Telp. (0541) 738118 (Hunting System) Fax. 741793
 SAMARINDA 75123

6	Terlaksananya peningkatan tata kelola rumah sakit	Jumlah kegiatan uji kompetensi dan monev CP dan PPK			
		1	Jumlah program studi yang terlibat dalam proses pembelajaran IPE	Program Studi	8
		2	Jumlah sosialisasi modul yang akan dilakukan dan jumlah program studi yang disosialisasikan	Kegiatan	1
		3	Tersedia modul pembelajaran IPE	Modul	1
		4	Bimbingan Teknis IPE	Kegiatan	1
		5	Pelatihan Fasilitator IPE	Kegiatan	2
		6	Jumlah pelaksanaan kegiatan IPE di rumah sakit	Kegiatan	1
7	Terlaksananya kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah kegiatan penunjang pemenuhan kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan			
		1	Jumlah mahasiswa praktek di RS	orang	1200
		2	Jumlah dokter magang di RS	orang	7
		3	Jumlah kunjungan dari institusi luar ke RS	Institusi	4

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		
2	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD		
3	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 15.000.000,-	BLUD
4	Pengelolaan pelayanan kesehatan khusus		
5	Pengelolaan penelitian kesehatan	Rp. 139.354.900,-	APBD
6	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	Rp. 89.090.000,-	APBD
7	Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan		

Samarinda, 15 Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid. Pendidikan, Penelitian & Mutu SDM

Ir. Hj. Farida Hydro Hoilyani, M.Si
 Nip. 19660915 199503 2 003

Pihak Pertama

Kasie Pendidikan & Penelitian

Risma Sidauruk S.Sos, M.Si
 Nip. 19700305 199803 2 006

KEPALA BIDANG I T



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG INFORMASI TEKNOLOGI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Drs. Alwi Gasim, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Informatika & Teknologi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Mazniati, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
RSUD A. Wahab Sjahrani

(dr. Mazniati, MPH)
NIP. 19680509 199803 2 002

Pihak Pertama
Kabid Pengembangan Informatika & Teknologi

(Drs. Alwi Gasim, M.Si)
NIP. 19671102 198703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG INFORMASI TEKNOLOGI

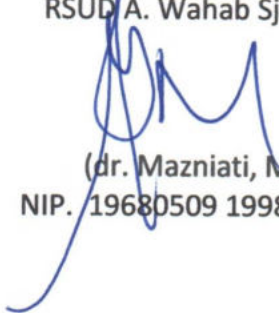
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan Sesuai perencanaan	persentase	100
2.	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Sistem Informasi RS Terintegrasi dengan Baik	Persentase	70
3.	Terlaksananya pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah SDM yang terlatih sesuai kompetensinya	Persentase	62

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 236.342.900	APBD
2.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi		
3.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi		

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
RSUD A. Wahab Sjahrantie


(dr. Mazniati, MPH)
NIP. 19680509 199803 2 002

Pihak Pertama

Kabid Pengembangan Informatika & Teknologi

(Drs. Alwi Gasim, M.Si)
NIP. 19671102 198703 1 003

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
SDM & SARPRAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN SARANA PRASARANA IT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muksin, S.Kep.Ns., M.Adm.Kes
Jabatan : Kasie. Pengembangan SDM dan Saprass

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

2. Nama : dr. Mazniati. M.PH
Jabatan : Wakil Direktur Diklit dan Penunjang

Selaku Plt. atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 17 Januari 2022

Pihak Kedua

Wakil Direktur Diklit dan Penunjang
RSUD A. Wahab Sjahranie

dr. Mazniati. M.PH
NIP.196805091998032002

Pihak Pertama

Kasie Pengembangan SDM dan Saprass

Muksin, S.Kep.Ns., M.Adm.Kes
NIP. 18641202 198612 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN SARANA PRASARANA IT

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	2	3	4	5	
1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jenis Unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan			
		1	Jumlah Kunci Sok Set yang diadakan	Set	1
		2	Jumlah Laptop Administrasi yang diadakan	Unit	1
		3	Jumlah PC Desktop Administrasi yang diadakan	Unit	11
		4	Jumlah Lcd Projector/Infocus Tipe 2 yang diadakan	Unit	1
		5	Jumlah Keyboard + Mouse yang diadakan	Unit	1
		6	Jumlah Printer yang diadakan	Unit	2
		7	Jumlah Ups 1200Va / 600 Watt yang diadakan	Unit	12
		8	Jumlah Kabel Wireless Belden CAT 6 yang diadakan	Meter	2.565
2	Terlaksananya Karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam per tahun	Jumlah Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan 20 jam Pertahun			
		1	Pelatihan Pengembangan SDM IT	Orang	8

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 236.342.900	APBD
2	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan		

Samarinda 17 Januari 2022

Pihak Kedua
Wakil Direktur Diklit dan Penunjang
RSUD A. Wahab Sjahranie

dr. Mazniati. M.PH
NIP.196805091998032002

Pihak Kesatu
Kasie Pengembangan SDM dan Sapras

Muksin, S.Kep.Ns. M.Adm.Kes
NIP. 19641202 198612 1 002

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN I T



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI PENGEMBANGAN INFORMATIKA DAN TEKNOLOGI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Yudiet Dirgantara M.
Jabatan : Kasi Pengembangan Informatika dan Teknologi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Mazniati, M.PH.
Jabatan : Wakil Direktur Diklit dan Penunjang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Wakil Direktur Diklit dan Penunjang
RSUD A. Wahab Sjahrane

(dr. Mazniati, M.PH.)
NIP. 196805091998032002

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Informatika
dan Teknologi

(Yudiet Dirgantara M.)
NIP. 197610312009011002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. 741793
SAMARINDA 75123



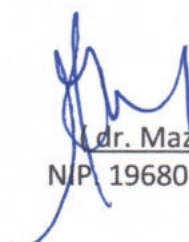
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Program Data		
1.		Jumlah modul yang terimplementasi dalam SIM RS	Modul	2
2.		Jumlah laporan monev pengembangan SIM RS	Laporan	2
2	Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Aplikasi/Sistem Informasi		
1.		Pembuatan aplikasi SIRANCAK (Sistem Pelaporan Secara Online)	Aplikasi	1
2.		Aplikasi pelaporan penyerapan anggaran APBD yang terintegrasi antara keuangan dan perencanaan	Aplikasi	1
3.		Aplikasi Penyusunan Program Kegiatan Bidang/Bagian	Aplikasi	1
4.		Pembuatan SIM-EPK online (pengajuan protokol etik penelitian secara online)	Aplikasi	1
5.		Aplikasi E-Office	Aplikasi	1


No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	-	BLUD
2	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	-	BLUD

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Wakil Direktur Diklit dan Penunjang
RSUD A. Wahab Sjahrani


(dr. Mazniati, M.PH.)
NIP. 196805091998032002

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Informatika
dan Teknologi


(Yudiet Dirgantara M.)
NIP. 197610312009011002

**KEPALA BIDANG
PENUNJANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PENUNJANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Petty Wahyu Wardani, SST,M.Adm.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : dr. Mazniati, MPH
Jabatan : Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Pertama
Kabid Penunjang

Pihak Kedua
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
RSUD A. Wahab Sjahrane

(dr. Mazniati, MPH)
NIP. 19680509 199803 2 002

(Petty Wahyu Wardani, SST, M. Adm. Kes)
NIP. 19670515 199003 2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PENUNJANG

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Rumah Sakit	Persentase Tingkat Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan administrasi RS	persentase	89
2.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Ketepatan Pengadaan Sesuai perencanaan	Persentase	100
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Rumah Sakit	Persentase Sarana dan Prasarana RS yang berfungsi dengan baik.	Persentase	100
4	Tercapainya Pelayanan dan Kinerja BLUD RS	Nilai Evaluasi Kinerja BLUD	Persentase	80
5.	Terpenuhinya Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan di Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan RS yang dimanfaatkan	Persentase	100
6.	Terpenuhinya Layanan Kesehatan untuk UKP, Rujukan, UKM dan UKM Rujukan di Rumah Sakit	Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RS	Persentase	87
7.	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Kompetensi Tehnis Sumber Daya Manusia	Persentase Jumlah SDM yang terlatih sesuai kompetensinya	Persentase	62

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	15.320.000,-	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	104.864.000,-	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.840.291.785,-	APBD
4.	Peningkatan Pelayanan BLUD	24.613.687.800,-	BLUD
5.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	20.989.981.520,-	APBD



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. (0541) 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



6.	Penyediaan layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		
7.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	63.000.000,-	

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Wakil Direktur Penunjang dan Pengembangan SDM
RSUD A. Wahab Sjahrane


(dr. Mazniati, MPH)
NIP. 19680509 199803 2 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penunjang


(Petty Wahyu Wardani, SST, M. Adm. Kes)
NIP.19670515 199003 2023

**KEPALA SEKSI
PENUNJANG MEDIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKSI PENUNJANG MEDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : drg. Budi Baskoro Argo
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Petty Wahyu Wardani, S.ST.,M.Adm.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Penunjang

(Petty Wahyu Wardani, S.ST., M.Adm.Kes)
NIP. 19670515 199003 2 023

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Pertama
Kasie Penunjang Medik

(drg. Budi Baskoro Argo)
NIP. 19680224 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENUNJANG MEDIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Kebutuhan semua Unit Adminstrasi, pelayanan dan penunjang RS	Persentase tercapainya jumlah unit pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan		
		A. Jumlah unit Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Kalibrasi		
		1 Jumlah unit Maintenance CT-Simulator Instalasi Radiotherapi	Unit	6
		2 Jumlah kegiatan Uji Kesesuaian LINAC, CT Simulator, C-Arm Instalasi Radiotherapi	Kegiatan	3
		3 Jumlah kegiatann pengurusan ijin Perpanjangan BAPETEN Intalasi Radiotherapi	Kegiatan	1
		4 Jumlah unit pembacaan TLD Personil Instalasi Radiotherapi	Unit	4
		B. Jumlah kegiatan Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum.		
		1 Jumlah kegiatan Pemeliharaan Perbaikan Alat Kedokteran	Kegiatan	1
		2 Jumlah kegiatan Pemeliharaan Rutin Pesawat Spect CT (Preimery Maintenance) Kedokteran Nuklir	Kegiatan	4
		3 Jumlah kegiatan Pembacaan TLD 2 elemen Kedokteran Nuklir	Kegiatan	4
		4 Jumlah kegiatan Pembacaan TLD 4 elemen Kedokteran Nuklir	Kegiatan	4
		5 Jumlah kegiatan Pengantaran dan Pengambilan pembacaan TLD Instalasi KN	Kegiatan	4
		6 Jumlah kegiatan Pembacaan TLD Badge instalasi Radiologi	Kegiatan	4
		7 Jumlah kegiatan Pemeliharaan Cath Lab (Tube Cathlab)	Kegiatan	1
		C. Jumlah paket Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Radioterapi/LINAC	Paket	1
		1 Jumlah unit Alat Kedokteran Umum	Unit	1
		2 TPS Radiotherapi (Upgrade yg diskontinu)	Unit	1



2	Terpenuhinya alat kesehatan/alat penunjang medik di pelayanan medik rawat jalan	Jumlah Unit Alkes yang diadakan			
		1	Instrummen Set Operasi Bedah Spine	Set	2
		2	IABP Autocat Acc 3 Optimus Console+Acc	Unit	1
		3	Alat Pemeriksaan USG	Unit	1
3	Terpenuhinya pemeliharaan alat kesehatan/ alat penunjang medik Fasilitas layanan	Jumlah Unit Alkes yang diadakan			
		1	Pemeliharaan berkala Cathlab Phillips FD20	Paket	1
		2	Pemeliharaan Peralatan Kedokteran Umum	Paket	1
		3	Pemeliharaan Mesin Anestesi	Unit	6
		4	Pemeliharaan/pengadaan Spare Part CATHLAB ALLURA FD 20	Unit	1
		Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam daerah (TLD Penunjang)		Kegiatan	1
		Terlaksananya Perjalanan Dinas luar daerah (TLD Penunjang)		Kegiatan	1
4	Tersedianya Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Laporan pengadaan obat dan BHP Medis			
		Obat kategori 1 (≤ 5000)		Laporan	4
		Obat kategori 2 (5000-10000)			
		Obat kategori 3 (10000-20000)			
		Obat kategori 4 (20000-40000)			
		Obat kategori 5 (40000-70000)			
		Obat kategori 6 (70000-100000)			
		Obat kategori 7 (100000-150000)			
		Obat kategori 8 (150000-300000)			
		Obat kategori 9 (300000-500000)			
		Obat kategori 10 (500000-1000000)			
		Obat kategori 12 (1500000-4000000)			
5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus	Jumlah Jenis Laporan Standar Pelayanan Minimal RS			
		Jumlah laporan SPM yang di verifikasi dan di evaluasi pencapaian SPM pada 8 Instalasi Penunjang Medik		Laporan	4



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jl. Palang Merah Indonesia Samarinda 75123 Telp. (0541) 738118
(Hunting System) Fax. (0541) 741793
S A M A R I N D A 7 5 1 2 3



No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Rp21.086.610.000,-	BLUD
2	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Rp3.318.965.000,-	APBD
3	Pemeliharaan alat Kesehatan/alat penunjang medik Fasilitas layanan Kesehatan	Rp2.930.321.000,-	APBD
4	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp9.301.042.000,-	APBD
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus	Rp0,-	

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Penunjang

(Petty Wahyu Wardani,S.ST.,M.Adm.Kes)
NIP.NIP. 19670515 199003 2 023

Pihak Pertama
Kasie Penunjang Medik

(drg. Budi Baskoro Argo)
NIP. 19680224 199903 1 003

**KEPALA SEKSI
PENUNJANG NON MEDIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENUNJANG NON MEDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Nur Ahyani, A.Md.Kep., SKM., MM
Jabatan : Kasi Penunjang Non Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : Petty Wahyu Wardani, S.ST., M.Adm.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Ka Bidang Penunjang

(Petty Wahyu Wardani, S.ST., M.Adm.Kes)
NIP. 19670515 199003 2 023

Pihak Pertama
Kasi Penunjang Non Medik

(Nur Ahyani, A.Md.Kep.,SKM.,MM)
NIP. 197303041996032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENUNJANG NON MEDIK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	Terpenuhinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor			
		Jumlah paket ATK Penunjang yang disesuaikan/dipenuhi	Paket	11	
2	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Kegiatan rapat Koordinasi antara Instalasi	Kali	15	
3	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan			
		1	Jumlah pengadaan Laptop Adm (Lab PK dan Radiologi)	Unit	2
		2	Jumlah pengadaan PC Dekstop Adm (Sie Penunjang Medik)	Unit	1
		3	Jumlah pengadaan PC Dekstop Adm (Rehab Medik, Farmasi, Gizi, Kedokteran Nuklir, Forensik)	Unit	5
4	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Kegiatan Pemenuhan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya secara rutin dan berkala			
		1	Kegiatan Pemeliharaan Genset 500 KVA	Kegiatan	1
		2	Kegiatan Pemeliharaan Incenerator	Kegiatan	1
5	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya			
		1	Pemasangan/Penarikan Kabel Nyy 4 x 35 mm	M1	1.095
		2	Pemasangan 1 Titik Box Panel	Titik	115
		3	Pemeliharaan Gedung (Pemeliharaan Instalasi Air)	M2/Tahun	875
6	Terpenuhinya kebutuhan semua unit administrasi pelayanan dan penunjang rumah sakit	Persentase tercapainya pemenuhan sub kegiatan pelayanan dan penunjang pelayanan			
		A. Jumlah Kegiatan pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup			
		1	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Air Limbah Instalasi Kesling	Kegiatan	12
		2	Jumlah Pemeriksaan Uji Emisi Incenerator Instalasi Kesling	Kegiatan	2
		3	Jumlah Pemeriksaan Uji Emisi Genset Instalasi Kesling	Kegiatan	2
		4	Jumlah Pemeliharaan dan Perbaikan IPAL (Grass Trap) Instalasi Kesling	Paket	1



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jalan Palang Merah Indonesia Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
S A M A R I N D A 75123



	5	Jumlah Penyerahan Limbah B3 ke pihak ketiga yang berijin (Abu Incenerator)	Kilogram	20.000
	6	Jumlah Penyerahan Limbah B3 ke pihak ketiga		
		a. Lampu TL	Kilogram	250
		b. Infeksius		45.000
		c. Bahan kimia kadaluarsa		60
		d. Produk farmasi kadaluarsa		60
	B. Jumlah Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat-alat ukur, Alat Kalibrasi			
	1	Kalibrasi TLD Neutron Instalasi Radioterapi	unit	1
	2	Kalibrasi Survey Meter STEP OD-02 Instalasi Radioterapi	unit	1
	3	Kalibrasi Dosimeter Saku Gamma Bleeper Instalasi Radioterapi	unit	1
	4	Kalibrasi Detector PTW Instalasi Radioterapi	unit	1
	5	Kalibrasi Peralatan QA/QC Instalasi Kedokteran Nuklir	unit	1
	6	Kalibrasi Surveymeter Gamma (Radioterapi)	unit	1
	7	Kalibrasi PTW Farmer Chamber (Radioterapi)	unit	1
	8	Kalibrasi PTW Advance Markus (Radioterapi)	unit	1
	9	Kalibrasi PTW Ion Chamber Semiflek (Radioterapi)	unit	1
	10	Kalibrasi Pen Dose (Radioterapi)	unit	1
	11	Kalibrasi Dosimeter Saku Gamma (Radiologi)	unit	1
	12	Kalibrasi Saku Neutron (Radiologi)	unit	1
	13	Kalibrasi Surveymeter Gamma (Radiologi)	unit	1
14	Kalibrasi Surveymeter Neutron (Radiologi)	unit	1	
15	Kalibrasi Surveymeter Kontaminasi Alfa dna Beta (Radiologi)	unit	1	
16	Kalibrasi Dise Calibration Gamma Counter (Radiologi)	unit	1	
C. Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				
1	Laporan Pemeliharaan Rutin Lift Barang dan Penumpang	Paket	12	
2	Laporan Pemeliharaan AC Central Sakura	Paket	4	



D. Kegiatan Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lingkungan Hidup-Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah			
1	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Air RO di HD (Pemeriksaan Kualitas Air Kimia) Instalasi Kesling	Kegiatan	2
2	Jumlah Pemeriksaan Kualitas Air RO di HD (Pemeriksaan kualitas Bakteri dan Endotoksin) Instalasi Kesling	Kegiatan	12
3	Jumlah Pemeriksaan Kualitas air bersih (kualitas kimia) Instalasi Kesling	kegiatan	2
4	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (kualitas mikrobiologi) Instalasi Kesling	Kegiatan	12
5	Jumlah Pemeriksaan kualitas air minum instalasi kesling	Kegiatan	2
6	Jumlah Pemeriksaan kualitas badan air instalasi kesling	Kegiatan	2
7	Jumlah Pemeriksaan uji emisi boiler instalasi kesling	Kegiatan	2
8	Jumlah pengukuran kebisingan lingkungan rumah sakit instalasi kesling	Kegiatan	2
9	Jumlah Pemeriksaan kualitas udara ambient instalasi kesling	Kegiatan	2
10	Jumlah Pengendalian vektor dan binatang pengganggu (kecoa, tikus, kucing dll) oleh pihak intern RS instalasi kesling	Kegiatan	12
11	Jumlah Pemeriksaan sample makanan, minuman, alat makan dan alat masak , pemeriksaan usap kuman lantai, dinding dan udara Instalasi kesling	Kegiatan	2
12	Jumlah Pemeriksaan kadar gas udara ruang instalasi kesling	Kegiatan	2
13	Jumlah Pemasangan unit RO (Boiler)	Paket	1
14	Jumlah Pemeliharaan dan perbaikan mesin pompa folder (Kesling)	Paket	1
15	Jumlah Pemeliharaan Hydrant (Inst.K3)	Paket	1
16	Jumlah Pemeliharaan instalasi gas medis (Boiler)	Paket	1
17	Jumlah Pemeliharaan Mesin Boiler	Paket	1
18	Pemeliharaan udara ruang instalasi kesling	Kegiatan	2



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
 Jalan Palang Merah Indonesia Samarinda 75123
 Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
 SAMARINDA 75123



		19	Jumlah Pemeriksaan usap kuman linen (Kesling)	Kegiatan	2
		20	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (Fisika dan Kimia)	Kegiatan	2
		21	Jumlah Pemeriksaan kualitas air bersih (Fisika, Kimia, dan Biologi)	Kegiatan	2
		22	Jumlah Pemeriksaan air bersih (Biologi)	Kegiatan	2
		23	Jumlah Pemeriksaan air limbah domestik	Kegiatan	2
		24	Jumlah Pemeriksaan kualitas air RO di LAB inst. Kesling	Kegiatan	2
		25	Jumlah Pemeriksaan air permukaan (Kesling)	Kegiatan	2
		26	Jumlah Pemeriksaan free sampling udara (Kesling)	Kegiatan	2
		27	Jumlah kegiatan petugas sampling usap kuman (Kesling)	Kegiatan	2
		7	Tersedianya rumah sakit beserta sarana dan prasarana pendukungnya	Jumlah pembangunan gedung beserta sarana dan prasarana pendukungnya	
1	Jumlah Mesin Instalasi Pengolah Air Limbah			Unit	1
2	Jumlah Pembangunan Gedung WTP (Water Treatment Plant)			M2	501
3	Kegiatan Pengawasan Pembangunan			Kegiatan	1
8	Terlaksananya pemeliharaan alat kesehatan/ alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan	Jumlah paket Alkes yang dipelihara			
		Jumlah Kalibrasi Alat Laboratorium		Paket	1
9	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan khusus	Jumlah jenis laporan standar pelayanan minimal RS			
		Jumlah Laporan SPM dari 4 Instalasi Penunjang Non Medis		Laporan	4
10	Terlaksananya karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam pertahun	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan 20 jam pertahun			
		Jumlah karyawan yang mengikuti Pelatihan Penunjang		OT	7



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ABDOEL WAHAB SJAHRANIE
Jalan Palang Merah Indonesia Samarinda 75123
Telepon (0541) 738118 (Hunting System) Fax. (0541) 741793
SAMARINDA 75123



No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	11.000.000,-	APBD
2	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4.320.000,-	APBD
3	Pengadaan peralatan mesin dan lainnya	104.864.000,-	APBD
4	Pemeliharaan peralatan mesin dan lainnya	667.700.000,-	APBD
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau gedung lainnya	1.172.591.785,-	APBD
6	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	3.527.077.800,-	BLUD
7	Pembangunan rumah sakit beserta sarana dan prasarana pendukungnya	4.284.653.520,-	APBD
8	Pemeliharaan Alat Kesehatan /Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan (Kalibrasi Alat Laboratorium)	1.155.000.000,-	APBD
9	Peningkatan Kompetensi Khusus Sumber Daya Manusia secara Khusus		
10	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	63.000.000,-	APBD

Samarinda, 18 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang

(Petty Wahyu Wardani, S.ST.,M.Adm.Kes)
NIP. 19670515 199003 2 023

Pihak Pertama
Kasie Penunjang Non Medik

(Nur Ahyani, A.Md. Kep., S.K.M.,M.M)
NIP. 197303041996032004